

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ С.КУЛУЕВО»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСЗН

Аргаяшского муниципального района

_____ Л.Т.Хакимова

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ

«Центр помощи детям»

_____ М.М.Кучуков

« _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрен и принят на заседании Педагогического
совета № _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МКУ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
С.КУЛУЕВО»
НА 2022 ГОД**

Содержание

Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.1. Анализ работы учреждения за 2021 год
- 1.2. Цель, задачи на 2022 год
- 1.3. Режим дня воспитанников
- 1.4. Управление учреждением
 - 1.4.1. Темы совещаний при директоре
 - 1.4.2. Циклограмма работы учреждения
 - 1.4.3. Циклограмма внутриучрежденческого контроля
 - 1.4.4. Структура управления учреждением

Раздел 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- 2.1. Педагогические советы
- 2.2. Методические объединения
- 2.3. Групповые и индивидуальные консультации
- 2.4. График прохождения курсовой подготовки педагогов

Раздел 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 24.05.2014 Г. № 481 «О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ОБ УСТРОЙСТВЕ В НИХ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

3.1. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ

- 3.1.1. План работы психолого-педагогической службы
 - 3.1.1.1. Организация воспитательного процесса через реализацию воспитательной программы на 2022-2024 гг. .
 - 3.1.1.2. План работы педагога психолога
 - 3.1.1.3. План работы педагога – организатора
 - 3.1.1.4. План работы инструктора по труду
 - 3.1.3.5. План работы инструктора по физической культуре
- 3.1.2. План работы социально-правовой службы
- 3.1.3. План работы службы постинтернатного сопровождения
- 3.1.4. План работы медицинской службы

3.2. ОТДЕЛЕНИЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

Раздел 4. УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Приложения

1. План организационно-профилактических мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022 год
2. План совместной работы МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с.Кулуево» с ПДН МО МВД России по Аргаяшскому муниципальному району по предупреждению правонарушений среди воспитанников на 2022 год
3. План профилактической работы МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» совместно с ОГУ «ППС ЧО» на 2022 год
4. План Совета профилактики на 2022 год
5. План работы по охране жизни, здоровья и технике безопасности участников воспитательно-образовательного процесса
6. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности
7. План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма
8. План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма
9. План профилактической работы по предупреждению жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, суицидального поведения и попытки суицида несовершеннолетнего
10. Календарные мероприятия в МКУ «Центр помощи детям» на 2022 год

Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Полное название учреждения – **Муниципальное казенное учреждение « Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с.Кулуево» Аргаяшского муниципального района Челябинской области**

Учредитель – **Управление социальной защиты населения Аргаяшского муниципального района Челябинской области**

Режим работы – **круглосуточный**

Обчение воспитанников в две смены – **МОУ «Кулуевская СОШ» и МКОУ «Школа-интернат» д.Березовка.**

Администрация:

Директор – **Кучуков Марсель Мансурович**

Заместитель директора – **Валеева Екатерина Васильевна**

Главный бухгалтер – **Мухаметжанова Нуралия Галимжановна**

1.1. Анализ работы учреждения за 2021 год

Наименование Учреждения при создании «Кулуевский социальный приют для детей Аргаяшского района от 2 до 7 лет, оставшихся без попечения родителей», зарегистрирован Постановлением Главы Аргаяшского муниципального района Челябинской области № 336 от 22.05.1998

На основании Постановления № 347 от 26.05.1999 Главы Аргаяшского района Челябинской области, Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Кулуевский детский дом».

Постановлением Главы Аргаяшского муниципального района № 2058 от 26.11.2013 учреждение переименовано в муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с. Кулуево» Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

Учредителем Учреждения является Управление социальной защиты населения Аргаяшского муниципального района (далее именуется – Учредитель).

Учреждение является организацией для детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающей социальные услуги.

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением собственником этого имущества или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление казенного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Место нахождения Учреждения: Фактический адрес: 456894, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Кулуево, ул. Маяковского, дом 18

Юридический адрес: 456894, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Кулуево, ул. Маяковского, дом 18.

Тел. 8 35131 9 5310

E-mail: detdomkuluevo@mail.ru

сайт учреждения: [http:// detdomkuluevo.eps74.ru](http://detdomkuluevo.eps74.ru)

МКУ «Центр помощи детям» имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности от 25.11.2019 г. № ЛО-74-01-005324.

В своей деятельности МКУ «Центр помощи детям с. Кулуево» руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом и локальными актами.

Материально-техническая база учреждения позволяет обеспечить условия для безопасной жизнедеятельности воспитанников, сохранения и укрепления их психического и физического здоровья, разностороннего развития и социальной адаптации.

Воспитанники проживают в группах. Каждая группа занимает жилое помещение, состоящее из игровой комнаты, двух спален, прихожей и туалетной комнаты.

Каждый ребенок имеет индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе (одежда, книги, игрушки). Сохранность вещей обеспечивается наличием в спальнях комнат личной тумбочки, шкафа для одежды. В группах детей школьного возраста оборудованы места для самоподготовки, индивидуальных занятий по интересам.

Все помещения оформлены для комфортного содержания и воспитания и развития детей. Мебель соответствует своему назначению и возрасту воспитанников.

Созданы кабинеты педагога-психолога, социальных педагогов, инструктора по трудовому обучению, медицинский кабинет, пищеблок, оснащенная современными стиральными машинами прачечная, складские помещения для одежды, обуви и продуктов.

Организовано и активно используется помещение для приема родителей, опекунов, лиц, желающих удочерить (усыновить) или взять под опеку ребенка, и общения их с детьми.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей, сюжетных игр, материалы для продуктивной и творческой деятельности детей. Все игры и игрушки доступны для детей. Воспитанники имеют также личные игрушки, книги, которые хранятся в их комнате или в других помещениях, отведенных под проживание группы.

В достаточном количестве имеется техника и оборудование: телевизоры, компьютеры, видеокамеры, фотоаппарат; велосипеды, музыкальные инструменты, а так же бытовые приборы для разогрева пищи.

Характеристика контингента воспитанников, воспитательных групп

Прием воспитанников под надзор осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом, Порядком комплектования,

приема, перевода и отчисления воспитанников МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с.Кулуево».

На начало отчетного периода контингент воспитанников составлял 13 человек (100% от количества детей, предусмотренных государственным заданием), их них 1 человек – учащийся ПУ, 3 человека дошкольного возраста и 9 человек школьного возраста.

Из числа воспитанников 1 человек – ребенок сирота, 12 человек помещены в учреждение временно по заявлению законных представителей по причине трудной жизненной ситуации.

Количественные показатели возрастного состава на начало отчетного периода представлены в диаграмме.

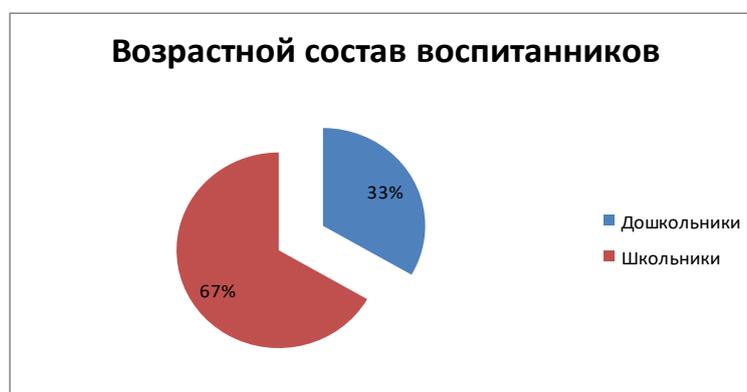


Представленные данные иллюстрируют возрастной состав воспитанников учреждения, состоящий из 8 % - учащихся ПУ, 23 % - воспитанников дошкольного возраста и 69 % - воспитанников школьного возраста.

В соответствии с Уставом в МКУ «Центр помощи детям» принимаются дети с 3 лет.

На конец 2021 года контингент воспитанников составлял 9 человек (69% от количества детей, предусмотренных государственным заданием), из них 6 человек - воспитанники школьного возраста и 3 человека – дошкольного. Из числа воспитанников 1 ребенок , оставшийся без попечения родителей, 3 человека помещены в учреждение временно по заявлению законных представителей по причине трудной жизненной ситуации и 5 человек – чьи законные представители не выполняют своих родительских обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.

Количественные показатели возрастного состава представлены в диаграмме.



Таким образом, основной контингент воспитанников учреждения, составляют воспитанники школьного возраста.

На конец отчетного периода из 9 воспитанников – дети в возрасте от 3 до 6 лет - 3 воспитанника (33 %), в возрасте от 7 лет до 18 – 6 воспитанников (67%),

За 2021 год движение контингента воспитанников составило 53 человека.



Проанализировав количественный и качественный состав воспитанников согласно возрастному критерию, можно отметить, что имеется недостаточное соотношение детей по возрасту: воспитанники дошкольного возраста в отчетном году составили – 45% , воспитанники школьного возраста – 28 % , подростки – 27 %.

В течение года поступило 40 человек, выбыли – 44 человека.

Из них:

- 10 – воспитанника переданы под предварительную опеку;
- 33 – возвращены в родные семьи (по соглашению);
- 0 - переведены в другие организации;
- 1 - достигли совершеннолетия.

В 2021 году наполняемость групп в течение года составляла от 4-х до 8 человек.

Продолжительность пребывания воспитанников в учреждении составила в среднем 0 - 3 месяцев.

В учреждении функционировали две воспитательные группы, наполняемость которых была 6-8 чел. При поступлении новых воспитанников при распределении в группу учитывались возрастные и родственные отношения воспитанников.

Воспитательные группы формировались преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья.

За каждой воспитательной группой закреплено ограниченное количество воспитателей, постоянно находящихся с группой детей. Замещение воспитателей воспитателями из другой группы не допускалось, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

Кадровое обеспечение социального учреждения (численность, структура и состав)

Всего в учреждении на конец отчетного периода работало 41 человек.

Из них:

- Администрация – 3 человека
- Педагогический состав – 15 человек
- Медицинский персонал – 3 человека

Обслуживающий персонал – 16 человек

Вспомогательный персонал – 4 человека



Представленные данные иллюстрируют в процентном соотношении деление коллектива на категории.

Педагогический состав

Педагогический состав составляет 37% от общей численности работников.

Всего в учреждении 15 педагогических работников. Из них:

Воспитатели – 7 человек

Педагог-психолог – 2 человека

Социальные педагоги – 3 человека

Педагог-организатор – 1 человек

Инструктор по физической культуре – 1 человек

Инструктор по труду – 1 человек.

Количественные показатели педагогического состава выглядят следующим образом:



Представленные данные иллюстрируют наличие всех педагогических работников.

Возрастной ценз педагогических работников в %



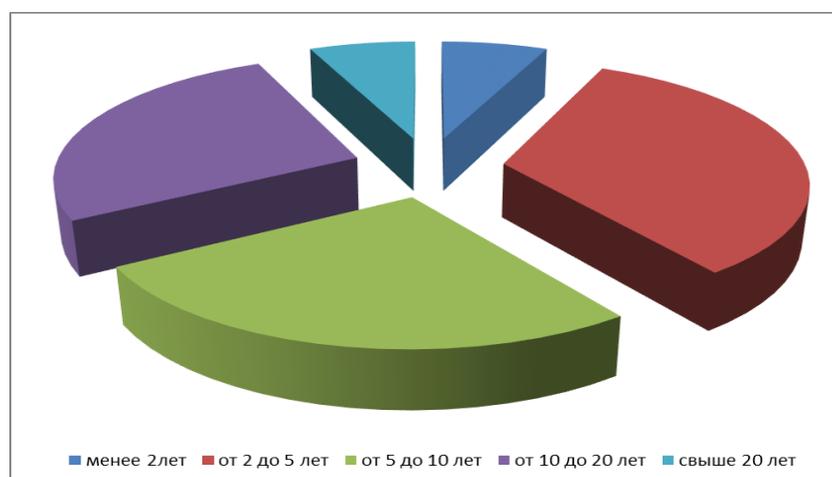
Анализ возрастного ценза педагогических работников показал, средний возраст составляет 48 лет.

Образовательный ценз педагогических работников



Анализ образовательного ценза педагогов показывает, что высшее педагогическое образование имеют 4 (27%) человека, среднее специальное образование - 6 (40%) человек и начальное - профессиональное образование – 5 (33%).

Педагогический стаж



Приведенная диаграмма свидетельствует о стаже педагогической деятельности сотрудников учреждения. Большую часть педагогических работников учреждения (34 %) составляют сотрудники, имеющие стаж работы от 2 до 5 лет. Меньшую часть (7%) – сотрудники, имеющие стаж работы свыше 20 лет.

Структура учреждения

В МКУ «Центр помощи детям» с.Кулуево функционируют следующие отделения:

■ Отделение социальной адаптации и реабилитации, в которое входят следующие службы:

- психолого-педагогическая служба
- служба постинтернатного сопровождения
- социально-правовая служба
- медицинская служба

Основная цель работы Отделения - организация пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на период до устройства в семью) на условиях полного государственного обеспечения, их воспитание и правовая защита, психолого – педагогическое сопровождение, социальная адаптация и оказание содействия в дальнейшем устройстве на воспитание в семью в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе:

- создание безопасных, благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников;
- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения;
- внедрение в практику новых форм, методов и технологий социального обслуживания.

■ Отделение содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, в которое входят следующие службы:

- служба по работе с замещающей семьей
- служба по работе с кровной семьей

Основная цель работы Отдела по работе с семьями - обеспечение психолого педагогического, социального и юридического сопровождения замещающих семей; создание условий для продолжительного и комфортного пребывания детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях, их воспитания, развития и социальной адаптации; поддержание родственных связей и устройство детей в семьи кровных родственников

В отчетном периоде МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» ставило перед собой цель – совершенствование системы работы центра по

успешной социализации воспитанников, их интеграции в современное общество, подготовка детей к самостоятельной жизни.

Для достижения поставленной цели ставились и решались следующие задачи:

- Создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, несовершеннолетним гражданам, временно помещенных в Учреждение под надзор, исходя из потребностей и состояния здоровья несовершеннолетних.
- Совершенствование организационной деятельности и программно – методического обеспечения отделений центра с привлечением передового опыта и инновационных технологий с целью оказания необходимой социально-правовой и реабилитационной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также их семьям.
- Совершенствование организационной деятельности и программно – методического обеспечения отделений центра с привлечением передового опыта и инновационных технологий с целью оказания услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
- Становление и развитие у воспитанников и выпускников положительного образа семьи и потребности в создании полноценной семьи.
- Совершенствование деятельности служб центра.

**Отчет о работе
Отделения социальной адаптации и реабилитации
за 2021 год**

В отделении социальной адаптации и реабилитации функционировали следующие службы:

- психолого-педагогическая служба
- служба постинтернатного сопровождения
- социально-правовая служба
- медицинская служба

Психолого-педагогическая служба

За отчетный период в МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с. Кулуево» зафиксированы следующие цифровые показатели:

Категория	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Общее количество воспитанников за отчетный период	18	25	31	19	53
Количество прибывших воспитанников за отчетный период	5	13	17	5	40
Категория «дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей»	2	4	4	3	13
Помещены в учреждение на основании заявления законных представителей (по соглашению)	16	21	29	15	45

Анализируя количественные показатели движения контингента воспитанников, что через учреждение прошли 53 воспитанника.

В основном в учреждение поступали несовершеннолетние, законные представители которых находились в трудной жизненной ситуации. 8 воспитанников находились в категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей».

Возрастное распределение на конец отчетного периода:

Возраст	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Дошкольники	6	15	18	7	24
Младшие школьники	6	5	7	6	15
Подростки	6	5	6	6	14
Всего	18	25	31	19	53

Проанализировав количественный и качественный состав воспитанников согласно возрастному критерию, можно отметить, что имеется недостаточное соотношение детей по возрасту: воспитанники дошкольного возраста в отчетном году составили – 45% , воспитанники школьного возраста – 28 % , подростки – 27 %.

Воспитательная деятельность в учреждении осуществлялась с целью обеспечения готовности воспитанников к самостоятельному жизнеустройству, самореализации в профессиональной, семейной, гражданской жизни и интеграции в общество и культуру.

Педагогическое сопровождение осуществлялось по программе «Мой дом родной»:

Количественные показатели мероприятий по воспитательной программе «Мой дом родной» за отчетный период представлены в таблице.

Направление	Фамилия Воспитателя	Количество занятий и мероприятий				
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год
«Истоки патриотическое направление, историко-краеведческое направление»	Воспитатель 1	4	6	6	5	21
	Воспитатель 2	6	6	6	4	22
	Воспитатель 3	5	7	5	4	21
	Воспитатель 4	7	5	7	5	24
	Воспитатель 5	2	4	4	6	16
	Воспитатель 6	3	4	4	5	16
	Воспитатель 7	5	6	6	7	24
	Всего	31	36	34	36	137
«Дорогою добра» (духовно-нравственное направление, этика общения и толерантность)	Воспитатель 1	6	6	5	6	23
	Воспитатель 2	6	6	5	5	22
	Воспитатель 3	6	7	7	6	26
	Воспитатель 4	8	5	6	5	24
	Воспитатель 5	2	6	7	5	20
	Воспитатель 6	6	6	8	6	26
	Воспитатель 7	5	5	8	5	23
	Всего	39	40	44	38	161
«Я все могу, я все умею» (самосовершенствование личности, социально-бытовое ориентирование, трудовое воспитание)	Воспитатель 1	6	7	6	4	23
	Воспитатель 2	5	5	9	6	25
	Воспитатель 3	6	8	7	3	24
	Воспитатель 4	6	5	7	5	23
	Воспитатель 5	2	2	3	6	13
	Воспитатель 6	5	4	5	6	20
	Воспитатель 7	6	5	7	6	24
	Всего	32	34	40	36	142
«Мой выбор» (ведение	Воспитатель 1	7	6	7	5	26

здорового образа жизни)	Воспитатель 2	5	4	3	4	16
	Воспитатель 3	6	7	5	6	24
	Воспитатель 4	6	6	6	7	25
	Воспитатель 5	4	4	4	5	17
	Воспитатель 6	3	4	3	5	15
	Воспитатель 7	7	6	5	5	23
	Всего	33	37	19	37	126
«Дорога в будущее» (профорientационное направление)	Воспитатель 1	6	6	5	6	23
	Воспитатель 2	5	5	1	4	15
	Воспитатель 3	6	7	6	6	25
	Воспитатель 4	5	5	5	3	18
	Воспитатель 5	7	3	4	7	21
	Воспитатель 6	7	5	7	3	22
	Воспитатель 7	6	6	5	2	19
	Всего	39	37	29	31	136
ОБЖ	Воспитатель 1	5	5	6	4	20
	Воспитатель 2	4	4	6	3	17
	Воспитатель 3	4	8	5	7	24
	Воспитатель 4	7	7	7	5	26
	Воспитатель 5	4	2	5	6	17
	Воспитатель 6	2	5	2	3	12
	Воспитатель 7	6	6	9	4	25
	Всего	32	36	37	42	147
Профилактическая работа	Воспитатель 1	5	6	6	5	22
	Воспитатель 2	5	9	6	5	25
	Воспитатель 3	2	9	6	6	23
	Воспитатель 4	6	5	8	6	25
	Воспитатель 5	5	2	4	4	16
	Воспитатель 6	4	4	5	2	15
	Воспитатель 7	8	6	7	4	25
	Всего	35	38	39	32	144
Общее количество мероприятий		241	258	242	252	993

Результативность программы «Мой дом родной» составила 59 %. В основном в учреждении пребывали воспитанники социально и педагогически запущенные, с разным уровнем физического, интеллектуального и психического развития. Практически все дети имеют проблемы психологического характера: низкий уровень самооценки, высокий уровень тревожности, что отрицательно влияет на образ жизни детей. Состав группы детей в течение года постоянно меняется. Ни все запланированные мероприятия удалось выполнить.

Для отслеживания процесса адаптации и определения уровня сформированности у воспитанников необходимых знаний для успешной интеграции в общество в течение года проводилась диагностическая работа:

Школьный возраст	Результаты диагностики	1	2	3	4	год
		кв.	кв.	кв.	кв.	
Диагностика уровня воспитанности школьника М.И.Шиловой	Низкий уровень	3	1	1	2	
	Средний уровень	6	4		3	
	Высокий уровень				0	0
Методика «Знания о здоровье»	Низкий уровень	1			1	
	Средний уровень	7	2	1	4	
	Приемлемый уровень	1	1		2	

	Высокий уровень				0	0
Дифференциально-диагностический опросник. Методика Е. А. Климова; модификация А. А. Азбель	Природа				1	
	Техника	1			1	
	Другие люди	2	2	1	2	
	Знаковые системы				0	
	Художеств. образы				0	
	Сам человек				0	
Дошкольный возраст	Результаты диагностики	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год
Речевая карта воспитанника	Нарушений нет				0	0
	Нарушения незначительные	6	8	4	3	
	Нарушения значительные	2	7	3	3	
Методика «Каков ребенок во взаимоотношениях с окружающими людьми?»	Очень высокий			1	0	
	Высокий уровень	2	4	2	3	
	Средний уровень	3	10	2	4	
	Низкий уровень	2	1	2	0	
	Очень низкий уровень	1			0	
Методика В. Г. Кудрявцева по выявлению представлений о здоровом образе жизни у дошкольников	Низкий уровень	1		2	2	
	Средний уровень	1	4	4	4	
	Высокий уровень		1		0	1
Диагностический срез уровня знаний детей дошкольного возраста о профессиях	Высокий уровень				0	0
	Средний уровень	1	1	4	3	
	Низкий уровень	1	2	2	3	

Наличие показателей высокого и среднего уровней у воспитанников являются предпосылкой для успешной социализации и интеграции воспитанников в обществе. Наличие показателей низкого уровня у воспитанников говорят о недостаточной готовности воспитанников к самостоятельному жизнеустройству и самореализации.

Уровень адаптированности детей к учреждению:

Квартал	Высокий уровень				Средний уровень				Низкий уровень			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Дошкольники	4	2	4	3	4	8	5	3	0	3	3	0
Школьники	1	2	4	5	12	4	4	3	0	0	0	1

Количественные показатели представленные в таблице свидетельствуют о наличии одного воспитанника с низким уровнем адаптированности к учреждению. Это ребенок подросткового возраста, склонный к девиантному поведению. В учреждении находился непродолжительное время. Остальные показатели показывают достаточный уровень адаптированности.

Одним из показателей благополучной адаптации детей к учреждению – их активное участие в различных мероприятиях и конкурсах.

Количественные показатели участия воспитанников в мероприятиях представлены в таблице ниже.

Период	Количество массовых мероприятий	Количество конкурсов разного уровня
1 квартал	8	6
2 квартал	6	1
3 квартал	1	1
4 квартал	3	1
За год	18	8

Представленные данные свидетельствуют об активном участии воспитанников в различных мероприятиях.

В течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении воспитателями проводилась работа с кровными семьями.

Работа с родственниками:

Форма работы	Количество				Год
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Личные встречи, беседы	15	12	9	6	42
Общение по телефону	19	23	10	14	66
Создание стендов-памяток, буклетов для родителей	-	-	-	-	-

Представленные данные позволяют увидеть наиболее востребованную форму работы с родителями – общение по телефону. Кроме того, представленные данные свидетельствуют об отсутствии просветительской работы с родителями в отчетном периоде, что требует дополнительного внимания.

Взаимодействие со школой:

Вид деятельности	Количество		
	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	
		1 ч.	2 ч.
Посещение родительских собраний	1	0	0
Беседы с учителями-предметниками	2	1	10
Беседы с классным руководителем	10	5	21

В течение 2021 года всеми воспитателями проводилась работа по взаимодействию со школой. К сожалению, в первом полугодии 2021-2022 уч.года не посещались родительские собрания. Связано это с особыми условиями работы школы в период пандемии.

На протяжении всего отчетного периода в учреждении осуществлялось **психологическое сопровождение** воспитанников.

Работа педагога-психолога в отделении социальной адаптации и реабилитации МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с. Кулуево» проводилась по следующим направлениям:

- психологическая диагностика;
- консультирование;
- коррекционно-развивающая работа;
- профилактика и просвещение;
- организационно-методическая работа.

Количественные показатели по направлениям за 2021 год выглядят следующим образом:

Диагностическая деятельность (в абсолютных числах)				
	1 квартал	2 квартал 2021	3 квартал	4 квартал
Индивидуальная	25	13	41	17
Групповая	-	-	-	-
Консультативная деятельность (в абсолютных числах)				
Индивидуальная	9	10	7	5
Семейная	-	-	-	2
Развивающая и коррекционная деятельность (в абсолютных числах)				
Индивидуальная (количество занятий)	42	32	27	18

Групповая (количество занятий)	2	2	1	-
--------------------------------------	---	---	---	---

Диагностические мероприятия проводились с целью определения актуального психоэмоционального состояния, интеллектуального и личностного развития, определения уровня эмоционального выгорания воспитателей и специалистов. Консультирование воспитанников было посвящено вопросам психоэмоционального состояния, переживанию кризисных состояний.

Коррекционно-развивающие занятия проводились с целью снижения тревожности, развития когнитивных процессов (мышления, внимания, памяти, воображения), развития крупной и мелкой моторики, зрительно-моторной координации, формирования коммуникативных навыков. Осуществляется эта работа по программам: «Я всё смогу», «Ловкие пальчики», «Развивай-ка», «Рука в руке».

В октябре 2021 года была проведена диагностика эмоционального выгорания педагогов по методике «Диагностика профессионального выгорания (МВІ) К. Маслач и С. Джексон, вариант адаптирован Н.Е. Водопьяновой». В опросе приняли участие 8 сотрудников. Результаты диагностики представлены в таблице ниже:

Показатель	Уровни			
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Симптом отсутствует
Эмоциональное истощение	2	4	2	
Деперсонализация:	1	5	1	1
Редукция личных достижений	1	4	3	
Психическое выгорание	2	4	1	1

Профессиональное «выгорание» отсутствует у одного из опрошенных респондентов. У 7 человек в разной степени присутствует эмоциональное выгорание либо проявляются отдельные его показатели. И если в 2020 году выгорание отсутствовало у 100% опрошенных, в 2021 году мы видим иную картину. Можно сделать вывод о необходимости профилактической работы в данном направлении.

В рамках экспертной работы по запросам отдела опеки были написаны психологические заключения для отражения эмоциональной привязанности, родственных связей между сиблингами. Всего написано 5 заключений.

Результативность психологического сопровождения отражается и фиксируется в индивидуальных планах развития и жизнеустройства воспитанников и индивидуальных картах сопровождения (индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутах). Кроме этого для отслеживания результативности программного обеспечения в 2021 году в работу психолога были введены чек-листы, в которых прописывались параметры результативности. Это позволило отследить динамику развития воспитанника и выяснить, насколько эффективны используемые программы.

Коррекционная работа осуществлялась по программам:

Программа	Цель	Возраст	Количество занятий	Параметры результативности
«Я всё смогу»	Снижение личностной тревожности у подростка и повышению его самооценки	11-14 лет	18	Настроение в начале и конце занятия Тревожность Активность Самостоятельность

				Саморегуляция Рефлексивность
«Ловкие пальчики»	Развитие мелкой моторики, развитию пространственного мышления	5-7 лет	22	Настроение в начале и конце занятия Активность Самостоятельность Навыки штриховки, обводки, дорисовывания Навыки работы с пластилином и бумагой
«Развивай-ка»	Развитие познавательных способностей	3-4 года	46	Настроение в начале и конце занятия Активность Самостоятельность Навыки штриховки, раскрашивания Манипуляции с предметами Речевая активность
«Рука в руке»	Повышение психоэмоциональной устойчивости, расширению адаптивных возможностей дошкольников	5-7 лет	7	Настроение в начале и конце занятия Тревожность Активность Самостоятельность Саморегуляция

Результативность программы «Я все смогу» - 62,5%: на занятиях с детьми отмечены хорошее настроение в начале и конце занятий, низкая тревожность, высокая активность, самостоятельность в выполнении заданий, хороший уровень саморегуляции и рефлексии. С тремя подростками занятия по программе не были реализованы либо из-за отказа подростков, либо из-за высокого уровня тревожности, подавленности настроения и как следствие низкой активности, несамостоятельности, низкой саморегуляции. Это не говорит о неэффективности программ. В подобных ситуациях деятельность с детьми осуществлялась не по программе, а с использованием других форм работы.

Результативность программы «Ловкие пальчики» - 100%. У всех детей отмечается хорошее настроение в начале и в конце занятия. Положительная динамика в развитии мелкой и крупной моторики, высокая активность и самостоятельность.

Результативность программы «Развивай-ка» - 78%. У детей – участников программы отмечается хорошее настроение в начале и в конце занятия, высокая активность и желание самостоятельно справиться с заданиями. Отмечается слабый уровень развития крупной и мелкой моторики, низкая речевая активность, положительная динамика в формировании навыков манипуляций с предметами. Объясняется это особенностями физического, интеллектуального развития, особенностями личности, сформированными социальной средой и близким окружением.

Результативность программы «Рука в руке» - 100%. У всех детей отмечается хорошее настроение в начале и в конце занятия. Высокая активность и самостоятельность, снижение уровня тревожности.

Организационно-методическая работа реализовывалась через анализ и планирование деятельности, анализ научной и методической литературы, работу с документами, оформление документации. В течение года велась работа по методическому оснащению кабинета педагога-психолога, подготовке стимульного материала.

В 2021 году была налажена работа ПМПк. Было проведено 11 заседаний. Цель проведения консилиумов: сбор актуальной информации о ребёнке (социальная карта, состояние здоровья, психоэмоциональное состояние, особенности адаптации), определение

маршрута индивидуального сопровождения воспитанника в период пребывания его в Центре помощи детям, результат сопровождения, отслеживание динамики развития ребёнка, мониторинг состояния ребёнка.

Поставленные педагогом-психологом задачи в 2021 году решены. В целом работу педагога-психолога в 2021 году можно признать удовлетворительной. Количество проведенных диагностических обследований, консультаций, занятий с детьми свидетельствуют о востребованности психологической работы.

Деятельность инструктора по труду в 2021 году осуществлялась в соответствии с планом учреждения и по трем программам трудового воспитания:

программа «Муравьишка» рассчитана на детей от 3 до 7 лет, срок реализации один календарный год. Занятия проводились два раза в неделю по 25-30 минут;

программа «Школа ремесел» рассчитана на детей от 7 до 16 лет, срок реализации один календарный год. Занятия проводились два раза в неделю по 45 мин;

программа «Добра – Злата» рассчитан на детей от 7 до 16 лет, срок реализации один учебный год. Занятия проводились один раз в неделю по 60 мин.

Занятия по программам проводились в форме группового обучения.

Количественные показатели проводимых занятий за отчетный период представлены в таблице ниже.

Название программы	Количество занятий					Количество воспитанников				
	1	2	3	4	За год	1	2	3	4	За год
«Муравьишка» для воспитанников от 3 до 7 лет	16	18	14	11	59	6	14	9	4	14
« Школа ремесел» для воспитанников от 7 до 16 лет	16	17	13	13	59	7	6	4	4	7
Кружок «Добра - Злата» для воспитанников от 7 до 16 лет	9	6	5	6	26	7	4	6	8	8

Представленные данные свидетельствуют о снижении количества занятий в 3-ем и 4-ом кварталах. Связано это с временным переводом на другую должность, с обучением на заочном отделении и нахождением в очередном календарном отпуске.

Данные по кружку «Добра – Злата» представлены за 2020-2021 учебный год.

В отчетный период воспитанники учреждения принимали активное участие в различных мероприятиях , муниципального, регионального и всероссийского уровнях.

Название мероприятия	Дата, место проведения	Возраст воспитанников	Номинация	Результат
Региональный конкурс «Масленичная красавица»	1.02-14.03 г. Челябинск	12 лет 14 лет 11 лет 13 лет	Ростовая кукла	участие
«Масленичная Ярмарка»	14.03 с. Кулуево	11 лет 13 лет	Лучшее оформление масленичной зоны и праздничного стола Лучший костюм	II место Диплом I место Грамота

			масленицы, лучшая кукла- Масленица	
		12 лет 14 лет 11 лет 13 лет	Лучшее ярмарочное изделие народно- прикладного творчества	II место Диплом
Всероссийское мероприятие «Территория добра». Организаторы: Благотворительный фонд «Поможем детям вместе. Киров»	28.08. г.Киров	12 лет 11 лет 13 лет 11 лет 14 лет 13 лет 15 лет	Предоставлен ие своих изделия для благотворител ьной лотереи	Благода рственн ое письмо. Сладкие подарки

В течении года ребята изготавливали поделки и сувениры к тематическим праздникам: «Новый год», «Рождество», «23 февраля», «8марта», «Широкая масленица». Подведения итогов проходили в форме выставок детских работ и участия в мероприятиях.

За отчетный период реализации программ «Муравьишка», «Школа ремесел» и «Добра – Злата» можно отметить положительную динамику в развитии воспитанников. Дети стали проявлять большую самостоятельность и реализовывать творческие способности. Занятия способствовали коллективной деятельности, речевому развитию и игровому общению детей.

Во время творческой деятельности дети проявляли положительные эмоции, что является важным стимулом воспитания трудолюбия, развития личности ребёнка. Всё это способствовало воспитанию его характера, формированию его волевых качеств, умению доводить начатое дело до конца. Воспитанники получили опыт анализа собственной деятельности

Анализ работы за 2021г. показал, что все поставленные цели и задачи указанных выше программ были выполнены..

Воспитательная работа педагога – организатора в отчетном периоде строилась в соответствии с годовым планом МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с. Кулуево», функциональными обязанностями педагога-организатора и была направлена на создание условий, способствующих полноценному развитию личности воспитанников.

Одной из форм деятельности в Центре является коллективная творческая деятельность (КТД). Виды и тематика КТД разнообразны и направлены на снятие усталости и напряжения, восстановление физических и эмоциональных ресурсов ребёнка.

Коллективная творческая деятельность проходила под девизами:

Январь – «Добро творить – себя веселить!» (Месяц духовно – нравственного воспитания).

Февраль – «Ни шагу назад, ни шагу на месте, а только вперед и только вместе!» (Месяц военно –патриотического воспитания).

Март – «Этот удивительный мир профессий» (Месяц профориентационного воспитания).

Апрель – «Землю красит солнце, а человека - труд!» (Месяц трудового воспитания).

Май – «Жить – Родине служить!» (Месяц гражданско – патриотического воспитания).

Сентябрь – «В здоровом теле здоровый дух!» (Месяц здорового образа жизни).

Октябрь – «Я гражданином быть обязан!» (Месяц гражданско – правового воспитания).

Ноябрь – «Родной край – сердцу рай!» (Месяц историко – краеведения).

Декабрь – «Жизнь прекрасна!» (Месяц творческого развития).

Реализация КТД осуществлялась через различные виды и формы:

№ п/п	Виды и формы КТД	Количество				
		1	2	3	4	Год
1	Театрализованные игровые программы	2	1	1	2	6
2	Просмотры мультфильмов, видеофильмов	4	3	0	1	8
3	Викторины	3	4	1	1	9
4	Экскурсии (в т.ч. онлайн)	7	6	3	2	18
5	Презентации	2	6	1	1	10
6	Беседы	1	5	0	0	6
7	Конкурсно – игровые программы	2	2	2	0	6
8	Консультации	2	3	0	0	5
9	Праздники, досуги, развлечения	9	11	1	1	22
10	Профилактические мероприятия	5	4	2	2	13
11	Устные журналы	4	3	1	1	9
12	Информационное занятие	4	9	1	1	15

В 2021 году коллективная творческая деятельность носила планомерный характер. В проведении мероприятий участвовали все педагоги центра. Применение технических средств, аудио и видео технологий, использование материалов сети Интернет способствовало повышению качества воспитательной деятельности и активного участия детей в мероприятиях.

Генеральной Ассамблеей ООН 2021 год объявлен Международным годом ликвидации детского труда.

В России 2021 год это:

-год Александра Невского;

-[год детского туризма](#);

-[год озера Байкал](#);

-[год сохранения культуры малочисленных народов](#);

-[год музеев](#).

Для ознакомления детей с перечисленными темами в отчётный период проведены занятия:

Наименование цикла занятий	Количество занятий				
	1	2	3	4	Год
Александр Невский – великое имя России	3	1	0	1	5
Детский туризм	3	4	4	0	11
Исчезающие народы России	3	2	1	1	7
Музеи – детям	3	3	3	1	10

Проведённые занятия способствовали расширению кругозора детей, позволили накопить конкретные представления по запланированным темам о сохранении культурных ценностей, передачи памяти о прошлом.

Воспитательная работа направлена на развитие духовно-нравственного, правового, трудового, профориентационного, патриотического, экологического, эстетического, здоровьесберегающего сознания детей, привитие культуры поведения

Тематические недели воспитательной работы

Неделя	Название недели	Количество мероприятий				
		1	2	3	4	Год
1 неделя	«Дорогою добра» - духовно – нравственное направление; этика общения, толерантность	11	4	3	1	19
2 неделя	«Я всё могу, я всё умею» - социально – бытовое ориентирование; трудовое воспитание; самосовершенствование личности	4	5	2	2	13
3 неделя	«Истоки» - гражданско – патриотическое направление; историко – краеведческое направление	9	6	5	1	21
4 неделя	«Мой выбор» - ведение здорового образа жизни	5	6	2	1	14
5 неделя	«Дорога в будущее» - профориентационное направление	9	5	1	1	16

Радует, что в семейно – воспитательских группах преобладает нравственная атмосфера. Взаимоотношения воспитанников, в основном, отличаются искренностью и сопереживанием. Необходимо уделить больше внимания на формирование толерантности, этики общения ведь это способ профилактики и залог предотвращения межличностных и межгрупповых конфликтов.

Дошкольный возраст

В отчётный период с детьми дошкольного возраста проведены занятия в секциях «Ларчик со сказками» и «Знай-ка».

«Знай-ка» объединяет несколько направлений: формирование целостной картины мира, формирование элементарных математических представлений, музыкальное развитие.

«Ларчик со сказками» знакомит детей с творчеством детских писателей, с народными и авторскими произведениями.

Название секции	Количество Занятий				
	1	2	3	4	Год
Знай-ка	12	12	9	5	38
Ларчик со сказками	12	12	4	3	31

Количественные показатели свидетельствуют об уменьшении проводимых занятий в 4 квартале. Объясняется это переводом специалиста на должность воспитателя в связи с производственной необходимостью.

Анализируя деятельность педагога организатора можно сказать, что поставленные задачи выполнены, цель достигнута. Работу можно признать удовлетворительной.

Деятельность **инструктора по физической культуре** была направлена на создание условий для каждого ребенка физического развития, компенсации отклонений в развитии, что обеспечило бы возможность социальной адаптации наших воспитанников в настоящем и интеграцию в общество в будущем.

Задачи физкультурно-оздоровительной работы:

1. Укрепление здоровья детей.
2. Физическое развитие детей.
3. Коррекция и компенсация нарушений физического развития и психомоторики доступными средствами адаптивной физической культуры.
4. Обеспечение и развитие физической активности воспитанников ЦПД .

5. Формирование устойчивой мотивации к занятиям физической культурой.

Исходя из задач деятельность инструктора по физической культуре в Центре помощи детям осуществляется по следующим **направлениям**:

1. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В течение отчетного периода были организованы занятия по следующим дисциплинам: общефизическая подготовка, занятия на тренажерах, настольный теннис, дартс, бадминтон, мини-футбол, лыжи, коньки и др.

Количественные показатели представлены в таблице ниже:

Виды занятий, спортивной дисциплины	Количество занятий				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Общефизическая подготовка	28	32	40	22	112
Занятия на тренажерах	-	-	-	8	8
Лёгкая атлетика	-	7	10	10	27
Настольный теннис	-	-	-	6	6
Дартс	3	-	-	-	3
Бадминтон	-	6	8	-	14
Мини-футбол	-	8	4	8	20
Лыжи	12	-	-	10	22
Коньки	30	-	-	31	61

Представленные данные свидетельствуют о разнообразии дисциплин в работе с воспитанниками. Отмечаются низкие количественные показатели по занятиям на тренажерах, по настольному теннису и по дартсу. Объяснение этому - проведение ремонтных работ в спортивном комплексе.

2. ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ЦПД с.Кулуево

№ п/п	Название мероприятия	Количество мероприятий				
		1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	Год
1	«Веселые старты»	1	2	2	2	7
2	Катание на коньках	30	-	-	31	61
3	Турниры по шашкам	1	-	-	-	1
4	Лыжные вылазки в лесные зоны	12	-	-	3	15
5	Конкурсы, викторины на спортивную тему	1	2	2	1	6

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

Основные задачи физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в каникулярный период:

1. Создание условий для оздоровления - обеспечение пребывания детей в лесных зонах, обеспечение сбалансированного полноценного питания, витаминизация питания.
2. Обеспечение физической активности детей в каникулярный период
3. Использование природных условий для оздоровления – прогулки, игры на свежем воздухе, воздушно-солнечные ванн, закалывающие процедуры, купание.

№ п/п	Название мероприятия	Количество мероприятий
-------	----------------------	------------------------

		1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	год
1	«Веселые старты»	2	2	2	2	8
2	Спортивные соревнования	3	2	1	1	7
3	Туристические походы	3	4	8	-	15
4	Закаливающие процедуры (купание, воздушно-солнечные ванны)	-	8	21	-	29
5	Конкурсы, викторины на спортивную тему	1	-	2	1	4

4. МОНИТОРИНГ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ ЦПД с.Кулуево

Для организации физкультурно-оздоровительной работы с учетом индивидуальных особенностей и для оценки успешности проводимой в Центре помощи детям работы проводился мониторинг физического развития воспитанников.

Качественные и количественные показатели физического развития воспитанников представлены в таблице.

Возрастная категория	Период	Количество детей	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Дошкольник и Младшая группа	1 квартал	12	-	9	3
	2 квартал	15	2	5	8
	3 квартал	11	3	4	4
	4 квартал	13	8	3	2
	Год	37	14	12	11
Старшая группа. Школьники	1 квартал	8	-	5	3
	2 квартал	11	1	6	4
	3 квартал	6	3	1	2
	4 квартал	6	4	1	1
	Год	16	5	7	4

На протяжении отчетного периода велась работа по укреплению здоровья детей, их физическому развитию, формированию устойчивой мотивации к занятиям физической культурой. Результаты тестирования показывают, что развитие физических качеств у воспитанников дошкольного возраста на высоком уровне, а у воспитанников школьного возраста - в основном на среднем уровне.

В 2021 из-за введенных ограничений по нераспространению новой коронавирусной инфекции воспитанники учреждения не принимали участия в соревнованиях муниципального, регионального уровня, в связи с их отменой.

Физкультурно-оздоровительная работы в течение 2021 года проводилась со всеми воспитанниками учреждения с учетом их особенностей.

В целом, работу инструктора по физической культуре можно признать удовлетворительной.

Служба постинтернатного сопровождения

Служба осуществляет комплексное постинтернатное сопровождение выпускников МКУ «Центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей с. Кулуево» Аргаяшского муниципального района, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет.

Направления деятельности:

- организационно-методическая работа;
- информационная деятельность;
- социально-психолого-педагогическая деятельность;
- межведомственное взаимодействие.
- консультативная работа;
- экспертная работа

1. Организационно-методическая работа

Организационно-методическая работа реализовывалась через анализ и планирование деятельности, анализ методической литературы, работу с документами, оформление документации.

Количественные показатели выпускников, состоящих на сопровождении представлены в таблице.

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Количество выпускников	12	10	10	9	12

Количественные данные показывают снижение количества выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении. Свидетельство этому переезд на другую территорию и достижение 23 летнего возраста.

В течение 2021 года проводился учет трудоустройства, обучения и занятости выпускников:

Период	Трудоустройство (чел.)		стоят на бирже труда	Обучение (чел.)			Занятость (чел.)			
	Трудоустроено через ЦЗН	Трудоустроено самостоятельно (не официально)		Обучается в НПО	Обучается в ВУЗе	Не обучается (кол-во чел.)	В отпуске по уходу за ребенком / получение пособий, денежных выплат и пр.	В Армии	В местах лишения свободы	Указать иное
1	0	4	0	3	0	8	4	0	1	1 инвалид с детства
2	0	4	0	2	0	6	3	0	0	0
3	0	4	0	1	0	9	2	0	2	0
4	0	3	0	1	0	8	2	0	0	0
Год	0	4	0	3	0	9	4	0	2	1

На каждого сопровождаемого сформировано личное дело с разработкой индивидуального плана сопровождения.

В личных делах прослеживается очерёдность получения жилья:

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Состоят в списках на получение жилья	6	5	5	4	6
Имеют в собственности, в общей долевой собственности, закрепленное недвижимое имущество	5	4	4	4	5
Не предоставила документы, для постановки в очередь	1	1	1	1	1

В течение отчетного периода специалистами Службы неоднократно проводилось обследование условий жизни выпускников и их адаптации в общежитиях учебных заведений.

-было осуществлено 9 патронажей к выпускникам, с целью обследования условий жизни.

В течении года одна выпускница не предоставила документы, для постановки в очередь на получение жилья. Это связано с нежеланием собирать пакет документов.

2. Информационная деятельность

Информационная работа осуществляется по программе постинтернатного сопровождения.

Проводился комплекс мероприятий по блокам: ЗОЖ; Финансовая грамотность; Правовая грамотность и т.д., в т. ч. беседы «Я среди людей», «Чистота в доме» и т.д.

Вид деятельности	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год	
Беседы	Очно	5	3	2	0	10
	по телефону	11	14	9	7	41
Беседы-практикумы	3	3	2	4	12	
Буклеты	25	15	10	0	50	

Буклеты выдавались выпускникам во время патронажа и посещений с целью обследования условий жизни, а также при личных встречах со специалистами в МКУ «Центра помощи детям с. Кулуево».

В течение отчетного периода специалистами Службы неоднократно велась тематика бесед с выпускниками: «Ухаживаем за новорожденным», «Умеем экономить», ЗОЖ, Будь здоров и т.д.

3. Социально-психолого-педагогическая деятельность

На протяжении всего времени выявляется наличие социальных проблем, круг которых достаточно широк: получение жилья, поступление в учебные заведения, трудоустройство.

Не поступало запроса на психолого-педагогическую помощь специалистам от выпускников.

Патронажи и индивидуальное социально - правовое консультирование выпускников:

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Патронажи	5	2	2	0	9
Консультирование					
Очное	5	3	2	0	10
по телефону	11	14	9	7	41

Ведение отчётной документации (по кварталам, за год) показало, что выпускники нуждаются в посинтернатном сопровождении.

4. Межведомственное взаимодействие

Межведомственное взаимодействие осуществлялось через запросы и ответы.

Количественные показатели представлены в таблице.

Запросы	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Территориальные	2	4	2	1	9
Региональные	5	3	6	6	20
Всего:	7	7	8	7	29

Анализируя количественные и качественные показатели можно сказать, что в рамках межведомственного взаимодействия велась активная работа.

Проводился мониторинг задолженности за услуги ЖКХ и электроэнергию.

	Состоит в списке на обеспечение	Поданы документы на включение в список	Имеют долги за ЖКХ	Имеют долги за электроэнергию
1 квартал	6	0	1	1
2 квартал	5	0	1	1
3 квартал	5	0	1	1
4 квартал	5	0	1	1
Год	5	0	1	1

В четвертом квартале и в целом за 2021г. долги по услугам ЖКХ и электроэнергии имелись у одной выпускницы.

С выпускницей была проведена следующая работа по ликвидации задолженности:

- консультация «оплата коммунальных услуг»
- выдана квитанция с суммой долга
- проводились неоднократные беседы по телефону.

5. Консультативная работа

Консультирование выпускников было посвящено вопросам правового и социально-бытового характера.

Основные темы консультаций:

- оплата коммунальных услуг, долгов, штрафов
- необходимые документы на получения жилья
- академическая задолженность, её последствия
- чистота залог здоровья
- как держать дом в чистоте
- оформление детского пособия

Работа с обращениями:	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Заочные обращения (телефон, интернет, соц. сети)	3	1	1	4	9
Очные обращения	0	1	0	0	1
Всего обращений	3	2	1	4	10
Консультации:					
Консультации по телефону и соц. Сетях	11	14	9	7	41

Количество проведенных консультаций с выпускниками свидетельствует о востребованности работы службы постинтернатного сопровождения.

6.Экспертная работа

Работа в данном направлении заключалась в:

- ведении личных дел выпускников, с внесением изменений и дополнений.
- разработке индивидуальных планов сопровождения выпускников.
- ведении журнала учета индивидуальных консультаций специалистов.
- ведении журнала учета посещения выпускников.
- составлении отчетной документации по работе с воспитанниками.
- составлении отчетной документации о работе службы (за квартал, за год).

Подводя итоги работы службы постинтернатного сопровождения за 2021 год можно сказать, что в целом поставленная цель достигнута, задачи выполнены.

Работу можно признать удовлетворительной.

Социально-правовая служба

Свою деятельность социально-правовая служба осуществляла с целью содействия процессу социальной адаптации и интеграции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в современном обществе, формирования у них навыков самостоятельной жизни, правовой культуры, обеспечения социально-правовой защиты и социально-педагогическое сопровождение воспитанников.

Направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа
2. Работа с личными делами
3. Обеспечение социальной защиты. Охрана законных прав и интересов воспитанников
 - а) взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями и организациями;
 - б) взыскание и обеспечение поступления алиментов;
 - в) аккумулирование денежных средств на счетах воспитанников;
 - г) защита жилищных прав воспитанников
 - д) правовое воспитание, повышение правовой грамотности воспитанников и педагогов
4. Работа в социуме
5. Деятельность Совета профилактики

1. Организационно-методическая работа

Организационно-методическая работа реализовывалась через анализ и планирование деятельности, работу с документами, оформление документации.

На протяжении всего 2021 года деятельность социально-правовой службы осуществлялась согласно плана социально-правовой службы, плана совместной работы с ПДН, плана совместной работы с ГИБДД, плана работы Совета Профилактики.

С целью определения индивидуального маршрута развития и жизнеустройства воспитанников проводились плановые и внеплановые заседания ПМПК.

Количественные показатели отражены в таблице.

№п/п	Вид работы	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
1.	Участие в заседаниях ПМПК учреждения	3	1	4	2	10

Представленные данные свидетельствуют о регулярном проведении заседаний ПМПК.

2. Работа с личными делами

В таблице зафиксированы следующие цифровые показатели:

Категория детей	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Общее количество воспитанников за отчетный период	18	25	31	19	53
Количество прибывших воспитанников за отчетный период	5	13	17	5	40
Дети – сироты, дети оставшиеся без попечения родителей	2	4	4	3	13
Дети, помещенные в учреждение на основании заявления законных представителей (по соглашению)	16	21	29	15	45

Таким образом, за отчетный период в МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с. Кулуево» движение контингента составило 53 воспитанника. В 4 квартале наблюдается снижение количественных показателей.

Количество детей приобретенных статус за отчетный период:

Категория детей	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Дети, приобретенные статус	0	4	4	3	11

На каждого воспитанника сформировано личное дело с разработкой индивидуального плана развития и жизнеустройства, на протяжении всего периода нахождения детей заполнялись индивидуальные карты сопровождения.

Личные дела воспитанников корректируются и дополняются, направляются запросы в муниципальные и государственные учреждения.

№ п/п	Межведомственное взаимодействие	Количество запросов				
		1кв	2кв	3кв	4кв	Год
1.	ООиП Аргаяшского муниципального района	9	7	12	2	30
2.	ООиП Озерского городского округа	0	0	1	0	1
3.	КЦСОН Аргаяшского муниципального района	10	10	12	6	38
4.	КЦСОН Сафакулевского района Челябинской области	1	0	0	0	1
5.	ПДН Аргаяшского муниципального района	1	2	4	1	8
6.	УСЗН Аргаяшского муниципального района	1	1	3	0	5
7.	УСЗН Октябрьского района Челябинской области	1	0	0	0	1
8.	ГПБОУ Троицкий технологический техникум	2	0	0	0	2
9.	Администрация Кулуевского сельского поселения	1	0	0	0	1
10.	МКУСО «Надежда» Октябрьского муниципального района	1	0	0	0	1
11.	Администрация Октябрьского муниципального района	1	0	0	0	1
12.	МБОУ «Школа-интернат» д. Березовка	0	2	1	1	4
13.	МОУ Кулуевская СОШ	0	0	1	1	2
14.	МОУ Аргаяшская СОШ №1	0	1	1	0	2
15.	МОУ Краснооктябрьская СОШ	0	0	2	0	2
16.	МОУ Байрамгуловская СОШ	0	0	1	0	1
17.	Администрация Аргаяшского сельского поселения	0	1	0	0	1
18.	Яраткуловское сельское поселение	0	1	0	0	1
19.	Акбашевское сельское поселение	0	2	0	0	2
20.	Ишалинское сельское поселение	0	1	0	0	1
21.	ПФ РФ Аргаяшского района	2	2	0	2	6
22.	РОСП Аргаяшского района	0	2	3	7	12
23.	ГОСП г.Озерск	0	1	0	0	1

24	Областной дом ребенка №2	0	1	2	0	3
25	УФМС Аргаяшского района	0	0	1	0	1
26	Отдел ЗАГС Аргаяшского района	0	0	0	3	3

Таким образом, межведомственное взаимодействие происходит не только на муниципальном, но и на региональном уровне.

3. Обеспечение социальной защиты. Охрана законных прав и интересов воспитанников.

А) взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями и организациями.

Связь по межведомственному взаимодействию осуществлялась через запросы и ответы. Межведомственное взаимодействие велось не в полном объеме, в связи с тем, что ответы на запросы не всегда отправлялись вовремя.

Велось взаимодействие с ООиП Аргаяшского муниципального района. 1 раз в месяц до 26 числа предоставлялся список воспитанников ООиП Аргаяшского муниципального района с информацией по движению воспитанников.

Подготовлены и сданы отчеты в Министерство Социальных отношений Челябинской области – еженедельный отчет по движению воспитанников; в Отдел планирования Министерство Социальных отношений Челябинской области – ежемесячный отчет по движению контингента.

Велось взаимодействие с КЦСОН Аргаяшского муниципального района, с целью оказания помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Предоставляется информация по движению воспитанников временно проживающих в учреждении - по мере поступления (выбытия) детей.

С целью определения программы обучения и воспитания на протяжении всего отчетного периода проводилось психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников.

Количественные показатели отражены в таблице.

Уровень ПМПК	Количество воспитанников				
	1квартал	2квартал	3квартал	4квартал	Год
«Территориальная психолого-медико-педагогическую комиссию» в д.Березовка Аргаяшского района.	2	1	1	2	6
«Областной Центр диагностики и консультирования»	2	1	0	0	3

В 2021 году осуществлялась защита прав и интересов воспитанников:

	1квартал	2квартал	3квартал	4квартал	Год
Участие в судебных заседаниях	1	3	6	1	11

С целью осуществления контроля и оценки результатов обучения проводилась работа по взаимодействию с образовательными учреждениями:

- МОУ Кулуевская СОШ,
- МКОУ «Школа-интернат» д. Березовка,

- МОУ Аргаяшская СОШ №1
- МОУ Краснооктябрьская СОШ,
- МОУ Яраткуловская СОШ,
- МОУ Байрамгуловская СОШ,
- МОУ Акбашевская СОШ,
- МОУ Куйсаринская СОШ,
- ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум»

Б) взыскание и обеспечение поступления алиментов

Работа по взысканию алиментов в течение отчетного периода проводилась в тесном взаимодействии с РОСП Аргаяшского района.

Вид деятельности	1квартал	2квартал	3квартал	4квартал	Год
Количество воспитанников, имеющих право на получение алиментов	2	4	2	3	7
Отправлено исполнительных листов в РОСП Аргаяшского района для взыскания алиментов с родителей.	1	2	0	3	7
Отправлено исполнительных листов в ГОСП г.Озерск для взыскания алиментов с родителей.	0	1	0	0	1
Отправлено в городской суд для замены стороны в исполнительном производстве (Копейский)	1	0	0	0	1

В) аккумулярование денежных средств на счетах воспитанников;

Открытие лицевых счетов

	1квартал	2квартал	3квартал	4квартал	год
Открытие лицевых счетов в ПАО Сбербанк	2	2	1	3	8

1 раз в квартал проводилась проверка лицевых счетов воспитанников с целью осуществления контроля над поступлением денежных средств на лицевом счете воспитанников в ПАО Сбербанк.

Г) защита жилищных прав воспитанников;

Один воспитанник состоит в списке граждан по Октябрьскому муниципальному району в возрасте от 14 до 18 лет, имеющих право на обеспечению жилым помещением по договору специализированного найма.

Специалистами были отправлены запросы в разные инстанции, в том числе и по жилью.

Количественные показатели защиты жилищных прав воспитанников представлены в таблице:

Категория жилья	Количество воспитанников				
	1	2	3	4	Год
Имеют закрепленное жилье	0	0	0	0	0
Имеют долю в жилом помещении	0	0	0	0	0
Жилье по социальному найму	0	0	0	0	0

Нуждаются в получении жилья	1	0	0	0	1
-----------------------------	---	---	---	---	---

Д) Правовое воспитание, повышение правовой грамотности воспитанников

На протяжении всего периода велась следующая документация:

- журнал по индивидуальной работе с воспитанниками;
- журнал профилактических работ с воспитанниками;
- журнал диагностической работы;
- журнал по информационно-консультативной работе.

В рамках данного направления проводилась следующая работа с воспитанниками:

работа с воспитанниками	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
индивидуальная работа	9	7	11	10	27
профилактическая работа	9	5	3	10	27
диагностическая работы	3	4	3	6	16
информационно-консультативная работа	4	2	4	4	14

4. Работа в социуме

Работа в данном направлении предполагает посредничество между личностью воспитанника с семьей, школой, средой, специалистами учреждения. В течение года происходило тесное взаимодействие с воспитателями, педагогом-психологом, медицинскими работниками учреждения, а также с законными представителями воспитанников (родители, опекуны и т.д.) .

Вид работы с кровными семьями	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Патронаж	4	3	5	4	16
Проведение занятий	0	0	0	0	0
Индивидуальные консультации	48	36	36	43	163

Работа с кровными семьями проводилась в форме патронажа и индивидуальных консультаций (очных, телефонных звонков). Занятия с законными представителями не проводились, в связи с нежеланием посещать занятия при учреждении.

5. Деятельность Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики была направлена на осуществление единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и асоциального поведения, организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди воспитанников, защиты прав и законных интересов воспитанников.

В течение отчетного периода профилактическая работа реализовывалась через программу «Я и закон».

С целью предотвращения правонарушений, преступлений и самовольных уходов проводились плановые и внеплановые заседания Совета профилактики.

Количественные показатели отражены в таблице.

Наименование заседания	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Плановое заседание	3	3	3	3	12
Внеплановое заседание	0	0	1	0	1
Итого	3	3	4	3	13

За каждым воспитанником при поступлении в учреждение закреплен наставник из педагогического состава.

Сотрудниками МКУ «Центр помощи детям с. Кулуево» проводились групповые и индивидуальные беседы с воспитанниками, склонными к правонарушениям.

Осуществлялся контроль за посещением учебных занятий, выполнением домашних заданий, беседа с учителями-предметниками, классными руководителями, посещение школьных собраний.

Проводились групповые и индивидуальные консультации воспитанников.

Проводилась работа по взаимодействию с ПДН МО МВД России по Аргаяшскому району. Осуществлялась сверка списка воспитанников, состоящих на учете:

- из многодетных семей;
- из неполных семей;
- из неблагополучных семей;
- дети «группы риска»

Количественные показатели воспитанников состоящих на профилактическом учете в ПДН отражены в таблице.

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Кол-во воспитанников	1	0	1	2	3

Представленные данные отражают наличие 3 воспитанников, состоящих на профилактическом учете. Это воспитанники подросткового возраста, состоящие на учете еще до поступления в учреждение.

Количество правонарушений и преступлений:

Воспитанники	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
совершившие правонарушения	0	0	0	1	1
совершившие преступления (подозреваемых в совершении преступлений)	0	0	0	0	0
находящиеся в СИЗО	0	0	0	0	0
находящиеся в МЛС	0	0	0	0	0
условно осужденные	0	0	0	0	0

Количественные показатели правонарушений и преступлений свидетельствуют об отсутствии в течение отчетного периода преступлений, но имеется одно правонарушение. Это был самовольный уход воспитанницы подросткового возраста.

Причины самовольных уходов несовершеннолетних

Количество самовольных уходов	1
Желание несовершеннолетнего вернуться к родителям, родственникам	-
Трудности адаптации в учреждении	-
Негативное влияние сверстников	-
Наличие психического заболевания	-
Склонность к бродяжничеству, нежелание подчиняться правилам	1

Поиск воспитанницы, совершившей самовольный уход, происходил в тесном взаимодействии администрации МКУ «Центр помощи детям с. Кулуево» и сотрудниками ПДН по Аргаяшскому муниципальному району.

Со всеми несовершеннолетними проводились систематические профилактические работы на недопущение правонарушений (в том числе и самовольных уходов).

Анализируя проделанную работу и результаты социально-правовой службы можно сделать выводы:

- цель достигнута, задачи выполнены.
- все запланированные мероприятия на 2021г. выполнены.

Методическая работа

В 2021 году методическая деятельность педагогов МКУ «Центр помощи детям» была построена с учетом уровня организации воспитательного процесса, особенностей состава педагогического коллектива, учетом состава воспитанников.

Проблема, над которой работал коллектив в 2021 году - Повышение профессиональной педагогической компетенции посредством внедрения современных форм и методов работы.

Целью методической работы в учреждении являлось создание системы мониторинга педагогической компетенции как условие для оказания качественных социальных услуг.

Методическая работа осуществлялась в следующих направлениях:

- Информационно-аналитическое и прогностическое
- Консультационное
- Организационно-методическое
- Экспертно-диагностическое

Направление 1: Информационно-аналитическое и прогностическое

В 2021 году была создана электронная и печатная базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников учреждения.

Направление 2: Консультационное

В 2021 году для всего педагогического коллектива были организованы консультации по вопросам методической помощи и поддержки аспектов профессиональной деятельности.

Количественные показатели представлены в таблице.

Период	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
Количество консультаций	4	8	3	5	20

Преимущественно обсуждались вопросы по возрастным особенностям воспитанников, особенностям взаимодействия с детьми и подростками, проведения диагностических мероприятий, оформления отчетной документации за квартал, год.

Направление 3: Организационно-методическое

Данное направление предполагает организацию повышения профессионального мастерства в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также проведение заседаний педагогических советов и методических объединений.

Количественные показатели по повышению профессионального мастерства через курсы повышения квалификации отражены в таблице.

Период	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
КПК	1	2	0	0	3

Представленные данные свидетельствуют о недостаточной работе педагогов по повышению своего профессионального мастерства.

Период	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
72 часа	1	-	-	-	1
8 часов	-	2	-	-	2
3 часа	-	-	-	-	0
Итого (чел.)	1	2	0	0	3

Представленные данные свидетельствуют о необходимости прохождения КПК большего количества педагогов.

Кроме этого проводились следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Педагогический совет № 1 «Итоги независимой оценки качества оказываемых услуг»	Январь
2.	Педагогический совет № 2 «Безопасность и здоровье воспитанников центра»	Август

На заседаниях методического объединения рассматривались следующие проблемы:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Методическое объединение № 1. «Организационное». - Подведение итогов работы методической работы за 2020 год; - Утверждение плана работы МО на 2021 год; - Качественное ведение документации (пошаговый алгоритм разработки ИПРиЖВ, индивидуальных карт сопровождения воспитанников); - Диагностический инструментарий, используемый в работе педагогов.	Март
2.	Методическое объединение № 2. «Социализация и интеграция воспитанников в общество через реализацию воспитательной программы «Мой дом родной». - Мониторинг ведения ИПРиЖВ, индивидуальных карт сопровождения. Итоги контроля; - Технология работы с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами; - Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов.	Июнь
3.	Методическое объединение № 3. ««Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства педагога в Центре помощи детям».	Сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> - Самообразование педагогов - одно из условий успеха в организации воспитательной работы; - Составление плана-схемы по самообразованию; - Представление опыта работы. - Портфолио педагога. 	
4.	<p>Методическое объединение № 4. «Анализ работы методического объединения воспитателей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие профессиональной компетентности педагогов через внедрение интерактивных технологий в воспитательный процесс; - Представление опыта работы воспитателей и специалистов учреждения; - Рекомендации по составлению отчетной документации . 	Декабрь

Ежемесячно с сотрудниками и специалистами Центра проводились совещания при директоре и заместителе директора, осуществлялся внутри учрежденческий контроль.

Проводился учет работы воспитателей и специалистов по самообразованию и повышению квалификации. За отчетный период зафиксировано 31 мероприятие, в которых работники приняли участие.

Направление № 4: Экспертно-диагностическое

В рамках данного направления с педагогами Центра проводился опрос с целью выявления затруднений дидактического и методического характера.

В 2021 году был разработан диагностический инструментарий для педагогов для оценки степени реализации Программ.

Диагностический инструментарий для детей дошкольного возраста:

- Диагностика уровня адаптированности ребенка дошкольного возраста;
- Методика В.Г.Кудрявцевой по выявлению представлений о здоровом образе жизни;
- Методика «Каков ребенок во взаимоотношениях с окружающими людьми?»;
- Диагностический срез уровня знаний детей дошкольного возраста о профессиях;
- Речевая карта

Диагностический инструментарий для детей школьного возраста:

- Лист наблюдения за протеканием процесса адаптации вновь прибывшего воспитанника;
- Диагностика уровня воспитанности школьника по методике М.И.Шиловой;
- Методика «Знания о здоровье» по изучению уровня информированности школьников о здоровье и ЗОЖ;
- Методика «Каков ребенок во взаимоотношениях с окружающими людьми?»;
- Дифференциально-диагностический опросник. Методика Е.А.Климова.

Также был проведен методический анализ рабочих программ.

На протяжении всего года педагогическая деятельность реализовывались через следующие программы:

1. Программа воспитательной работы «Мой дом родной»;
2. Программы службы постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
3. Программа сопровождения замещающих семей;
4. Коррекционно-развивающая программа «Я всё могу»;
5. Коррекционно-развивающая программа «Ловкие пальчики»;
6. Коррекционно-развивающая программа «Рука в руке»;
7. Программа по профессиональной ориентации «Дорога в будущее»;

8. Профилактическая программа – Программа профилактики суицида среди несовершеннолетних;
9. Профилактическая программа «Я и закон»;
10. Программа трудового воспитания «Муравьишка» для воспитанников от 3 до 7 лет;
11. Программа трудового воспитания «Школа ремесел» для воспитанников от 7 до 16 лет.

Кроме того, каждый квартал отчетного периода проводились плановые и внеплановые заседания медико психолого педагогического консилиума с целью обсуждения совместного плана действий всех специалистов по развитию и жизнеустройству воспитанников.

Количественные показатели приведены в таблице.

Период	Характер ПМПК	
	Внеплановый	Плановый
1 квартал	2	
2 квартал	2	1
3 квартал	2	2
4 квартал	1	1
Год	7	4

Межведомственное взаимодействие:

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	22.04.21	Концерт детской школы искусств с.Аргаяш для воспитанников
2	21.05.21	Мастер-класс детской школы искусств с.Аргаяш для воспитанников

Анализируя методическую работу в МКУ «Центр помощи детям» можно сказать, что все поставленные задачи выполнены, цель достигнута.

Методическая работа и вытекающая из нее тема МО соответствовала основным задачам, стоящим перед Центром. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы. Все педагоги объединены в МО, т.е. вовлечены в методическую систему.

Медицинская служба

Свою деятельность медицинская служба осуществляла с целью оздоровления и реабилитации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на базе МКУ «Центр помощи детям», совместно с ГБУЗ Районная больница с. Аргаяш, ЦОВП с. Кулуево.

Для достижения поставленной цели, ставили и решались следующие задачи:

- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование у них навыков здорового образа жизни;
- Оказание медицинской помощи – при необходимости;
- Использование активно – оздоровительных технологий для профилактики и лечения верхних дыхательных путей, а также пассивно – оздоровительных процедур;
- Проведение санитарно – просветительной работы;
- Проведение профилактических прививок по плану прививочного кабинета;
- Организация и контроль качества питания.

Распределение по группам здоровья

Группа здоровья	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
1 группа	-	-	-	-	-
2 группа	13	18	26	13	43
3 группа	3	3	2	4	6
4 группа	2	4	3	2	4
Всего прошло детей:	18	25	31	19	53

Основной контингент составляют воспитанники со второй группой здоровья, имеющие хронические заболевания.

Физическое развитие

Период/группа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
Мезосоматотип	16	23	29	17	50
Микросоматотип	2	2	2	2	3
Гиперсоматотип	-	-	-	-	-
Дисгармоничное развитие за счет низкого роста	-	-	-	-	-
Дисгармоничное развитие за счет избытка массы тела	-	-	-	-	-

Социальные болезни среди детей

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
«Д» учет у нарколога	-	-	-	-	-
Курящие	1	1	1	2	3

Представленные данные отражают наличие 3 курящих воспитанников. Это подростки в возрасте 14-15 лет, у которых уже сформировалась тяга к табакокурению в силу своего социального окружения до поступления в учреждение.

Общая заболеваемость детей

№	Наименование	Кол-во случаев					Число дней				
		1	2	3	4	За год	1	2	3	4	За год
1.	Заболевания органов дыхания (в том числе ОИВДП)	13	2	3	8	26	117	14	24	55	210
	• Пневмония	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	• Острый трахеобронхит	1	1	1	2	5	9	7	10	13	39
	• Ангина фолликулярная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	• Фаринготрахеит	-	-	1	2	3	-	-	8	14	22
	• Острый тонзиллит	-	1	-	-	1	-	7	-	-	7
	• Трахеит	2	-	-	2	4	37	-	-	14	51
	• Ринофаринготрахеит	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	• Острый фарингит	5	-	1	2	8	44	-	6	14	64
• Ринофарингит	5	-	-	-	5	27	-	-	-	27	
• Вазомоторный ринит	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Инфекционные и паразитарные заболевания, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	• Ветряная оспа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	• Энтеробиоз	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Болезни органов зрения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Болезни ЦНС	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.	Болезни уха и сосцевидного отростка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.	Болезни органов пищеварения	2	-	-	-	2	9	-	-	-	9
7.	Травмы, операции	-	2	1	-	3	-	25	6	-	31
8.	Болезни эндокринной системы, в т.ч. «Сахарный диабет»	1	1	1	-	1					
9.	Заболевания кроветворной системы, в т.ч. «Анемия»	1	1	1	1	4	5	25	23	26	79
10.	Заболевания кожи	1	-	-	-	1	14	-	-	-	14
11.	Болезни ССС	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

12.	Болезни МПС	1	-	-	-	1	21	-	-	-	21
13.	Прочие болезни	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Диспансеризация

Период	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
Количество детей	-	-	-	-	-

Количественные показатели прохождения диспансеризации в отчетном периоде показывают отсутствие воспитанников, прошедших диспансеризацию. Свидетельство этому не решенные организационные вопросы на уровне ЧОДКБ.

Работа процедурного кабинета

Процедурный кабинет функционировал ежедневно, где проводились процедуры по назначению врача: раздача таблеток, ингаляции, измерение температуры, обработка и перевязка ран и прочее.

Санаторное оздоровление

Период	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
Количество детей	-	7	-	-	7

Санаторное оздоровление за 2021 год осуществлено не в полном объеме. Основная причина-карантин по новой коронавирусной инфекции.

Вакцинопрофилактика

№	Наименование прививки,пробы	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
1.	Реакция Манту, ДСТ	2	-	-	4	6
2.	Против гриппа	-	-	-	10	10
3.	АДС-м	-	-	-	1	1
4.	ППВ	-	-	-	2	2
5.	Против кори,парот.,красн.	-	-	-	1	1

Лабораторное обследование воспитанников

№	Наименование	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
1.	Общий анализ крови	5	3	4	7	19
2.	Общий анализ мочи	8	3	7	4	22
3.	Кал на яйца глистов	4	7	2	-	13
4.	Общий анализ кала	-	1	-	-	1
5.	Биохимия крови	-	1	1	-	2
6.	Кровь на ВИЧ	-	1	-	-	1
7.	Кровь на маркеры геп.В иС	-	1	-	-	1
8.	Мазок на каронавирус ПЦР	-	1	2	-	3

Инструментальное обследование воспитанников

Наименование	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4квартал	За год
УЗИ	2	-	1	-	3
ЭКГ	1	1	1	2	5
Рентгенография	-	1	-	-	1

Обследование и консультации в «ОПМПК»

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год

ЦПМПК в г. Челябинск,	2	1	-	-	3
ТПМПК в с. Березовка.	2	1	-	2	5

Обследование узкими специалистами

Медицинское учреждение	Число детей консультировано					Число консультаций				
	1	2	3	4	Год	1	2	3	4	За год
АЦРБ	8	2	4	6	20	21	4	6	11	42
ЧОДКБ	4	5	3	2	14	9	8	7	4	28

Детский травматизм	Количество случаев
1 квартал	-
2 квартал	1-случай в Яраткуловской СОШ
3 квартал	-
4 квартал	-
За год	1 случай в Яраткуловской СОШ

Представленные данные свидетельствуют об отсутствии случаев детского травматизма в учреждении. Зафиксирован 1 случай получения воспитанником травмы на территории школы.

Организация и качество питания

В учреждении организовано пятиразовое питание. Блюда готовятся согласно разработанному «Примерному 2-х недельному меню», утвержденному Роспотребнадзором. В рацион питания ежедневно включены свежие овощи и фрукты. Тщательно отслеживается качество поступаемого продукта. Количественный и качественный контроль блюд с подсчетом калорийности и сбалансированности проводится медсестрой каждый день. Ежедневно проводится С-витаминизация 3-го блюда, оставляется суточная проба всех блюд. Нормы по продуктам питания на одного ребёнка в сутки строго соблюдаются, среднее выполнение норм приравнивается к 100%. В настоящее время ведется работа по разработке нового меню по возрастам, согласно новым требованиям СанПиН.

Работа по санитарно – гигиеническому контролю и воспитанию

1. Проверка санитарного состояния групп: чистота в помещениях, контроль проведения генеральных уборок-проводится ежедневно.
2. Ежедневный контроль температуры в группах, душевых, спальнях комнатах (фиксируется в специальном журнале №05-08).
3. Контроль за выполнением режима дня.
4. Контроль за соблюдением карантинных мероприятий (при необходимости): проветривание, кварцевание, обработка посуды, игрушек, дез.режим.
5. Санитарно-гигиеническое воспитание и обучение проводится совместно с воспитателями.

Санпросвет работа по профилактике острых заболеваний, оказание первой медицинской помощи, оформление стендов.

Период	Количество мероприятий	Темы
1 квартал	7	«Педикулез, его профилактика», «Профилактика простудных заболеваний», «Сахарный диабет» и др.
2 квартал	12	«Осторожно: клещи!», «О правильном рациональном

		питании», «Опасность бродячих животных», «Правила поведения детей на воде» и др.
3 квартал	10	«Здоровый образ жизни и его составляющие», «Половое созревание ,последствия нежелательной беременности», «ОРВИ. Сезонные простудные заболевания» и др.
4 квартал	8	«Режим в учреждении, взаимоотношения со сверстниками», «Что такое наркотики ?Как не попасть в их сети.», «Женский алкоголизм , его последствия.» , «Скажи нет табакокурению» и др.
За год	37	Оформлены стенды: «COVID-19, профилактика , личная гигиена», «Осторожно: клещи !», «Потерялся, но не заблудился», «Здоровый образ жизни и его составляющие», «Рациональное питание ,его значение для здоровья» и др.

Медицинские осмотры

Каждый ребенок охвачен медицинским осмотром. Медосмотр сотрудников составляет 100%.

Исходя из вышеизложенного, медицинская служба в целом со своими задачами справилась, работа признана удовлетворительной.

Анализируя деятельность всех служб: психолого- педагогической, социально-правовой, службы постинтернатного сопровождения и медицинской службы можно сказать, что основная цель отделения социальной адаптации и реабилитации достигнута.

Работу Отделения можно признать удовлетворительной.

Отчет о работе за 2021 год

Отделения содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей

В отделении содействия семейному устройству детей, оставшимся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей в течение 2021 года функционировали следующие службы:

*служба сопровождения замещающих семей

*служба сопровождения кровных семей

Служба сопровождения замещающих семей

Деятельность службы сопровождения замещающих семей в течение отчетного периода была направлена на осуществление комплексного социального, психолого-педагогического и медицинского сопровождения замещающих семей для успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях и предотвращения отказов от приёмных детей.

Деятельность службы сопровождения осуществлялась в следующих направлениях:

- организационно-методическая деятельность
- информационно-просветительская деятельность
- психолога – педагогическая деятельность
- экспертная деятельность

I. организационно-методическая деятельность

Деятельность в данном направлении реализовывалась через анализ и планирование, анализ методической литературы, работу с документами, оформление документации.

За 2021 год было заключено 16 договоров о сопровождении службой «Отделения содействия семейному устройству детей, оставшимся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей».

Количественные показатели заключенных договоров и количественные показатели детей находящихся под опекой за отчетный период представлены в таблице 1.

Таблица №1.

Отчетный период	1-й квартал 2021	2-й квартал 2021	3-й квартал 2021	4-й квартал 2021	Всего за 2021
Количество договоров заключенных в 2021 году	7	4	5	0	16
Количество детей, находящихся под опекой семей, оформивших сопровождение в 2021 году	8	3	7	0	12

Представленные данные свидетельствуют об отсутствии обращений на сопровождение в 4 квартале.

На конец отчетного периода 31.12.2021 год на сопровождении находятся 46 семей.

Из них:

- родственная опека – 24,
- не родственная опека – 22.

По форме устройства:

- временная опека – 1,
- опека – 30,
- опека на возмездной основе – 15.

Количественные показатели по форме устройства детей представлены в таблице № 2.

Таблица № 2.

	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	Всего за 2021 год
Временная опека	1	2	3	0	6
Опека	6	2	2	0	10

Опека на возмездной основе	0	0	0	0	0
----------------------------	---	---	---	---	---

В 2021 году 4 договора на сопровождение прекратили свое действие, по личным заявлениям опекунов, в связи с отсутствием необходимости.

Количество детей, находящихся под опекой в семьях, оформивших сопровождение за весь период существования службы сопровождения - 75, из них детей инвалидов - 5, детей с ОВЗ и ЗПР - 14.

Повышение своей профессиональной компетенции специалисты службы осуществляли через посещение курсов повышения квалификации, через работу по самообразованию.

№	Дата	Название мероприятия	Ведущий	Специалист
1	22.01.2021г	«Профилактика неблагополучия, вторичного сиротства. Сопровождение замещающей семьи»	Академия профессионального образования, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 32	Соцпедагог
2	17.03.2021г	«Субъективное благополучие приемных детей, воспитывающихся в замещающих семьях, и воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	«Центр защиты прав и интересов детей»	Соцпедагог
3	06.04.2021г	«Новые виртуальные угрозы. Как уберечь подростков от негативного влияния группы смерти»	Кафедра педагогов ПиПс	Соцпедагог
4	07.04.2021г	«Сопровождение выпускников для детей-сирот и выпускников замещающих семей» «Конструктор типовой программы»	Министерство просвещения РФ «Центр защиты прав и интересов детей»	Соцпедагог

5	21.05.2021г	«Профилактика вовлечения несовершеннолетних в деструктивные группировки»	«Челябинский Областной Центр Социальной защиты «Семья»»	Соцпедагог
6	02.07.2021г	«Преодолеваю барьеры» (о преодолении трудностей в обучении приемных детей)	Онлайн-вебинар	Педагог психолог
7	16.07.2021г	«Информационная безопасность»	Академия Профессионального Образования	Соцпедагог
8	27.09.- 01.10.21	«Жестокое обращение с детьми: диагностика, коррекция и профилактика»	ЧОЦСЗ Семья г. Челябинск	Соцпедагог
9	22.11.- 26.11.21	«Современные технологии и практики психологического консультирования»	ЧОЦСЗ Семья г. Челябинск	Педагог психолог
10	03.12.2021г	«Сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Академия Профессионального Образования	Соцпедагог

II. информационно-просветительская деятельность

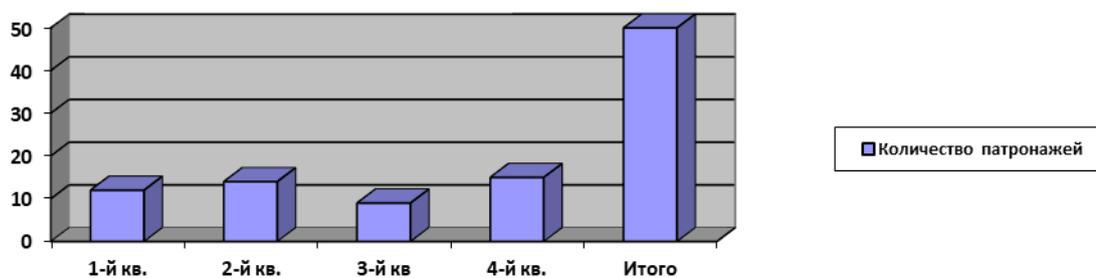
За отчетный период был создан 1 буклет «Способы выхода из конфликтных ситуаций» и 1 памятка «Ох уж этот подростковый возраст!», оформление информационных стендов не было. Работа в данном направлении проводилась недостаточно. Причинами этого могут служить: нехватка специалистов службы и высокая нагрузка.

III. психолого-педагогическая деятельность

В рамках данного направления проводился социально-психологический патронаж семей. Всего за 2021 год было осуществлено 50 патронажей.

Количественные показатели работы с семьями представлены в таблице № 3.
Таблица № 3.

	1-й кв.	2-й кв.	3-й кв	4-й кв.	Итого
Количество патронажей	12	14	9	15	50

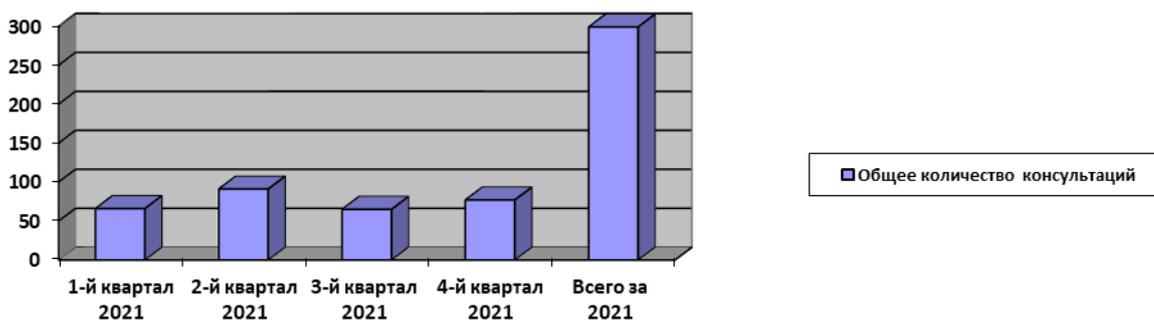


Наблюдается увеличение количества выездов в семьи в 4 квартале. Это говорит о востребованности деятельности службы.

Консультативная деятельность службы сопровождения с замещающими семьями представлена в таблице № 4.

Таблица № 4.

Отчетный период	1-й квартал 2021	2-й квартал 2021	3-й квартал 2021	4-й квартал 2021	Всего за 2021
Общее количество консультаций	66	91	65	77	299
Очно	23	22	22	34	101
По телефону	42	66	42	37	187
В соц. сетях ВК	1	3	1	6	11



Исходя из представленных показателей видно, что заочных консультаций в этом году было проведено гораздо больше. Этот способ обращения за помощью является более востребованным и удобным для замещающих семей.

В таблице № 5 показана консультативная деятельность узких специалистов службы по отдельности.

Таблица № 5.

	Очные консультации	По телефону	В соц. сетях ВК	Всего
Социальный педагог	39	100	2	141
Педагог психолог	62	87	9	158

Основные темы консультаций:

- информирование о деятельности службы сопровождения замещающих семей;
- консультирование по потребностям и запросам семьи;
- консультирование по социально-правовой, педагогической помощи;
- причины и трудности замещающих родителей.
- организация временного устройства детей в МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с. Кулуево».
- индивидуальное консультирование семьи по вопросам обучения, воспитания.
- консультирование по предотвращению жестокого обращения с детьми.
- организация работы по коррекции детско-родительских и семейных отношений.

Психологическое консультирование проводилось в двух возрастных категориях по различным темам:

1) консультирование взрослого населения (приемных родителей):

- прояснение запроса на психологическое сопровождение (согласно заявлению)
- информирование о деятельности службы сопровождения замещающих семей;
- адаптация приемных детей;
- коррекция сложного поведения в подростковый период;
- взаимодействие приемных родителей с кровными семьями приемных детей;

- взаимоотношения приемных детей с кровными родителями / родственниками;
- психологические трудности замещающих родителей;
- самоповреждающее поведение у подростков: причины, признаки, варианты помощи;
- внедрение семенных традиций и формирование семейных ценностей в семье;
- профилактика тревожности у детей;
- сексуализированное поведение приемных детей;
- психические отклонения у приемных детей, помощь и коррекция;
- самореализация подростков с нарушениями здоровья.

2) консультирование детей:

- варианты самопомощи при стрессе, психологической нагрузке во время экзаменов;
- самореализация;
- профилактика суицидальных проявлений;
- распределение ролей в семье;
- родительские послания;
- самопознание и принятие;
- позитивное общение, методы улучшения взаимоотношений;
- особенности переживания горя при потере одного из родителей;
- профессиональная ориентация.

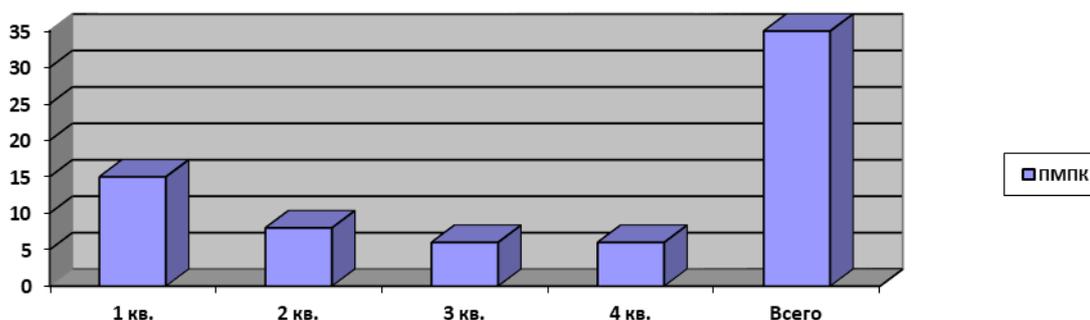
IV. Экспертная деятельность

С целью планирования работы по сопровождению замещающих семей, определения уровня и сроков сопровождения проводились заседания психолого-медико-педагогического консилиума.

Количественные показатели заседаний ПМПК отражены в таблице № 6.

Таблица № 6.

	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего
ПМПК	15	8	6	6	35



Наблюдается спад количества проведенных ПМПК в 4 квартале.

С целью определения маршрута сопровождения замещающих семей проводилась работа по составлению индивидуальных программ .

На конец отчетного периода на сопровождении находятся 46 семей.

Из них на базовом уровне – 43
на кризисном уровне - 3

на экстренном - 0.

Кроме того, в течении года велась следующая работа:

- 1.Формирование и коррекция личных дел замещающих семей.
- 2.Разработка индивидуальных планов сопровождения замещающих семей.
- 3.Ведение журнала учета индивидуальных консультаций специалистов.
4. Ведение журнала учета посещения замещающих семей.
- 5.Составление отчетной документации по работе с замещающими семьями.
- 6.Составление отчетной документации о работе специалистов (за квартал, за год).

Анализируя работу службы по сопровождению замещающих семей можно сказать, что, поставленные задачи на 2021 год выполнены, цель достигнута.

Работу можно признать удовлетворительной.

Перспективы, приоритетные направления работы в 2022 году:

- продолжить работу по сопровождению замещающих семей;
- необходимо уделить внимание качеству ведения документации;
- систематизировать методическое обеспечение деятельности социального педагога по педагогическому и юридическому сопровождению замещающих семей;
- активизировать дистанционное консультирование законных представителей и опекаемых детей с целью оказания своевременной помощи;
- активизировать работу по подготовке и раздаче информационных буклетов, листовок, памяток для замещающих семей;

Служба сопровождения кровных семей

Деятельность Службы по работе с кровными семьями в течение 2021 года была направлена на оказание содействия семьям в преодолении трудной жизненной ситуаций, защита прав и законных интересов детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и детей в центре.

Деятельность Службы по работе с кровными семьями за 2021 год осуществлялась в следующих направлениях:

- Организационно-методическая деятельность.
 - Социальное и педагогическое консультирование и поддержка семьи.
 - Социально-психологическая работа с кровными семьями
 - Психологическая диагностика.
 - Коррекционно-развивающая деятельность.
 - Работа по возврату ребенка в кровную семью.
 - Проведение мониторинга.
- **организационно-методическая деятельность.**

Деятельность в данном направлении реализовывалась через анализ и планирование , работу с документами, оформление документации.

На конец отчетного периода в службе сопровождения кровных семей состояло 10 семей, из них 3 воспитанника имеют статус «дети-сироты и дети, оставшийся без попечения родителей».

Количественные показатели отражены в таблице.

	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого
Количество кровных семей	3	3	1	3	10
Количество воспитанников из кровных семей	4	4	1	3	12

Представленные данные показывают количество семей и воспитанников за отчетный период.

	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого
Дети, родители которых л.р.п.	1	1	1	1	4
Дети, родители которых о.р.п.	2	3	0	2	7
Дети-сироты	1	0	0	0	1

Информационно-просветительская деятельность по изготовлению памяток, буклетов, оформлению информационных стендов не осуществлялась. Причинами этого могут служить: нехватка специалистов службы и высокая нагрузка специалистов отделения.

- социальное и педагогическое консультирование и поддержка семьи

В целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также для обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав специалистами службы была оказана консультативная помощь родителям.

Количественные показатели консультативной деятельности службы сопровождения кровных семей показана в таблице ниже.

Отчетный период	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	Итого

	2021	2021	2021	2021	
Количество очных консультаций.	2	2	0	0	4
Количество консультаций по телефону кровным родственникам	13	16	0	5	34
Количество патронажей в семье	0	1	0	1	2

Исходя из представленных показателей видно, что консультаций по телефону в этом году было проведено больше. Этот способ является более востребованным и удобным.

- межведомственное взаимодействие

Межведомственное взаимодействие службы сопровождения кровных семей с государственными и муниципальными учреждениями и организациями осуществлялось через запросы и ответы.

	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого
Запросы	11	3	0	0	14

Наблюдается спад количества отправленных запросов в 3ем и 4ом кварталах. По причине отсутствия необходимости.

- Социально-психологическая работа с кровными семьями, психологическая диагностика, коррекционно-развивающая деятельность, работа по возврату ребенка в кровную семью, проведение мониторинга.

Работа по социально-психологической работе с кровными семьями, психологической диагностике, коррекционно-развивающей деятельности, работа по возврату ребенка в кровную семью, проведение мониторинга не проводилась в 2021 году, в связи с отсутствием запроса.

Анализируя деятельность службы по работы с кровными семьями можно сказать, что поставленные задачи на 2021 год не решены полностью, выполнены не в полном объеме из-за нехватки специалистов в данной службе, и отсутствия четкого регламента деятельности.

Подводя итог работы Отделения содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, можно сказать, что ни все задачи выполнены, но в целом деятельность Отделения можно признать удовлетворительной.

Финансово-хозяйственная деятельность. Об укреплении материально-технической базы

Формирование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс в Центре помощи детям, представляющий максимальные возможности воспитанникам для их полноценного развития – основная цель финансово-хозяйственной деятельности.

Укрепление материально-технической базы осуществлялось в следующих направлениях:

- Приобретение канцелярских товаров для организации учебно-воспитательного процесса;
- Оснащение необходимым оборудованием и техникой.
- Обеспечение безопасных условий труда для работников и воспитанников учреждения.

За отчетный период была проведена следующая работа:

- Заключены договора со всеми обслуживающими организациями на следующий календарный год;
- Проведена инвентаризация материальных ценностей. Проверка маркировки;
- Ежедневно проводились в учреждении профилактические сантехнические работы;
- Ежегодно проводится косметический ремонт жилых помещений учреждения;
- Ежедневно соблюдается тепловой режим в зданиях учреждения (не менее 20 С);
- Ежедневно соблюдается порядок и чистоты на прилегающей к Центру помощи детям территории;
- Ежедневно проводится контроль за качеством приготовления пищи;
- Проведена замена ламп дневного освещения в учреждении;
- Утеплены оконные рамы, установлены москитные сетки на окна;
- Ежегодно проводится косметический ремонт групповых помещений;
- Проводилась работа по устройству клумб, газонов и зелёных насаждений на территории учреждения, оборудования и сооружений для отдыха;
- Приобретался инвентарь и техническое оборудование (холодильник, морозильный ларь, весы раздаточные);
- Заправлены огнетушители в количестве 3 штук;
- В течение года проводился ремонт и техническое обслуживание автомобиля.

В течение отчетного периода слабо проводилась работа со спонсорами по привлечению внебюджетных средств . Это в свою очередь, связано с введением ограничительных мер по профилактике коронавирусной инфекции.

Выводы о результатах деятельности работы учреждения за 2021 год

- Структура и система управления МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» обеспечивают полноту и качество предоставления услуг по основным направлениям деятельности.
- Деятельность Отделения социальной адаптации и реабилитации, а также деятельность Отделения содействия семейному устройству, подготовки и сопровождения замещающих семей по итогам 2021 года можно признать удовлетворительной.
- Необходимо укрепление материально-технической оснащенности учреждения по отделениям и совершенствование условий проживания и воспитания детей.
- Необходимо модернизировать систему воспитательной работы в учреждении, через внедрение новой воспитательной программы.
- Необходимо усилить работу службы постинтернатного сопровождения: внимание необходимо уделить качеству ведения документации.
- Необходимо решить вопрос по кадровому оснащению специалистами
- Усилить работу педагогического коллектива по повышению уровня профессионального мастерства, через посещение КПК и самообразование.
- Усилить работу по повышению уровня профессиональных, творческих достижений педагогического коллектива и воспитанников (активизация педагогических инициатив и методических проектов, участие в различных конкурсах, проектах; развитие индивидуальных творческих способностей).
- Педагогическому коллективу Центра в 2022 году предстоит продолжить работу по реализации постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Цель, задачи на 2022 год

Основной целью деятельности Учреждения на 2022 год является наилучшее обеспечение интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, построенное на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защита прав и интересов детей.

Задачи:

- Формирование системы обеспечения защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Внедрение технологий социализации воспитанников МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» и сопровождение выпускников.

- Продолжение работы по формированию системы сопровождения замещающих семей, содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации.

1.3. Режим дня воспитанников

Режим дня воспитанников школьного возраста на 2022 год

Режимные моменты	Первая смена	Вторая смена	Выходные (каникулярные) и праздничные дни
Подъем, утренняя туалет	07.00-07.20	07.00-07.20	08.30-08.45
Утренняя гимнастика	07.20-07.30	07.20-07.30	08.45-09.00
ЗАВТРАК	07.30-07.45	07.30-08.00	09.00-09.30
Дорога в школу (с элементами прогулки)	07.45-08.00	13.00-13.30	
Самоподготовка	16.10-17.10	08.30-10.00	
Занятия в школе	08.00-11.10	13.30-17.20	
Занятия в кружках. Досуговая деятельность с элементами двигательной активности.	11.30-12.30 18.20-20.20	10.00-10.30 10.40-11.20 11.00-12.00	09.30-10.30
Дорога из школы (с элементами прогулки)	11.10-11.30	17.20-17.40	
II ЗАВТРАК	-	10.30-10.40	10.30-10.40
Прогулка	17.10-18.00	11.20-13.30	10.40-12.30
ОБЕД	12.30-13.00	12.30-13.00	13.30-13.00
Дневной сон	13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-15.00
Свободное время	14.30-16.00	20.30-21.30	15.00-16.00
ПОЛДНИК	16.00-16.10	-	16.00-16.10
Прогулка	17.10-18.00	17.40-18.00	16.10-18.00
УЖИН	18.00-18.20	18.00-18.20	18.00-18.30
Прогулка. Активная деятельность, труд. Свободное время. Занятия в кружках.	14.30-16.00 18.20-20.20	18.20-20.20	18.30-20.20
II УЖИН	20.20-20.30	20.20-20.30	20.20-20.30
Дежурство в группе	-		20.30-21.30
Вечерний туалет	20.30-21.00	21.30-22.00	21.30-22.00
Ночной сон	21.00-07.00	21.00-07.00	22.00-08.30

**Режим дня воспитанников дошкольного возраста
на 2022 год**

Режимные моменты	Время	Выходные (каникулярные) и праздничные дни
Подъем, утренний туалет	07.00-07.20	08.30-08.45
Утренняя гимнастика	07.20-07.30	08.45-09.00
ЗАВТРАК	07.30-07.45	09.00-09.30
Сбор в ДОУ, отъезд (кто посещает ДОУ)	07.45-08.00	-
Досуговая деятельность с элементами двигательной активности	08.00-09.00	09.30-10.30 15.00-16.00
Занятия в кружках. Коррекционные занятия со специалистами	09.00-09.25	-
Прогулка на свежем воздухе	09.25-10.30	10.40-12.30
II ЗАВТРАК	10.30-10.40	10.30-10.40
Прогулка на свежем воздухе	10.40-12.30	-
ОБЕД	12.30-13.00	12.30-13.00
Дневной сон	13.00-15.00	13.00-15.00
Активная деятельность. Труд. Занятия в кружках. Игры по интересам.	15.00-16.00 16.10-16.30	16.00-16.00
ПОЛДНИК	16.00-16.10	16.00-16.10
Приезд из ДОУ (кто посещает ДОУ)	16.30	-
Прогулка на свежем воздухе	16.30-18.00	16.10-18.00
УЖИН	18.00-18.30	18.00-18.30
Час воспитателя	18.30-19.00	18.30-19.00
Активная деятельность. Свободное время. Чтение. Игры по интересам.	19.00-20.20	19.00-20.20
II УЖИН	20.20-20.30	20.20-20.30
Вечерний туалет	20.30-21.00	20.30-21.00
Ночной сон	21.00-07.00	21.00-08.30

1.4. Управление учреждением

1.4.1. Темы совещаний при директоре

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Январь	<p>1 Готовность учреждения к работе в 2022 году.</p> <p>2 Итоги подготовки групп.</p> <p>3 Распределение функциональных обязанностей между членами администрации и руководителями структурных подразделений.</p> <p>4 Рассмотрение и утверждение режима, графика работы всех подразделений учреждения на 2022 год.</p> <p>5 Мониторинг участия сотрудников в семинарах, практиках, повышении квалификации. Необходимость повышения квалификации в 2022 году.</p> <p>6 Анализ успеваемости за II четверть 2021-2022 учебного года, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах.</p> <p>7 Создание условий для участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.</p>	<p>Директор Директор зам. директора по УВР специалист ОК</p> <p>Зам.директора Воспитатели Педагог организатор</p>
Февраль	<p>1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>2 Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска».</p> <p>3 Занятость детей в кружках и спортивных секциях.</p> <p>4 Анализ планирования воспитательной работы в группах.</p> <p>5 Об организации питания воспитанников.</p> <p>6 Создание условий для возможности детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.</p>	<p>Директор Зам.директора Соцпедагог Воспитатели Педагог организатор</p>
Март	<p>1 Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>2 Об активизации деятельности педагогов по воспитанию бережного отношения к имуществу.</p> <p>3 О работе по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия в рамках службы сопровождения .</p> <p>4 Ведение документации на группах.</p> <p>5 Анализ успеваемости за III четверть 2021-2022 учебного года.</p> <p>6 Об организации досуговой деятельности детей в период весенних каникул (утверждение плана)</p>	<p>Директор Зам. дирирктора Социальный Педагог Педагог организатор</p>
Апрель	<p>1 Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц</p> <p>2 Работа по предупреждению травматизма среди воспитанников и сотрудников.</p> <p>3 Санитарно - гигиеническое состояние групп.</p>	<p>Директор Специалист ОТ Медперсонал Зам.директора</p>

	<p>4 Профориентационная работа в учреждении.</p> <p>5 Взаимодействие с МОУ «Кулуевская СОШ» по повышению качества знаний воспитанников, профилактике неуспеваемости, второгодничества.</p> <p>6 О состоянии спортивно-оздоровительной работы, организации работы по формированию здорового образа жизни .</p> <p>7 Взаимодействие учреждения с органом опеки и попечительства в целях защиты прав и законных интересов детей.</p>	<p>Соцпедагог Воспитатели</p>
<p>Май</p>	<p>1 Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>2 Итоги проведения диспансеризации воспитанников узкими специалистами.</p> <p>3 Создание условий общения детей с законными представителями и родственниками, в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью. Организация переписки воспитанников с родственниками и личных встреч.</p> <p>4. Анализ взаимодействия учреждения с социумом, общественными фондами, волонтерами.</p> <p>5 Анализ состояния индивидуальной работы с воспитанниками по профилактике правонарушений.</p> <p>6 Анализ эффективности деятельности воспитателей по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни</p>	<p>Директор Зам.директора Мед.сестра Соцпедагог Педагог психолог</p>
<p>Июнь</p>	<p>1 Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>2 Готовность к летне-оздоровительному периоду.</p> <p>3 Утверждение плана мероприятий по подготовке учреждения к летне - оздоровительному периоду.</p> <p>4 Профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул педагог.</p> <p>5 Проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации.</p> <p>6 Утверждение плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>7 Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.</p>	<p>Директор Зам.директора Соцпедагог Педагог психолог Педагог организатор</p>
<p>Сентябрь</p>	<p>1 Выполнение планов и решений на летний период. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>2 Обеспечение воспитанников учебниками и канцелярскими принадлежностями.</p> <p>3 Об итогах определения выпускников центра 2022 года в учреждения среднего профессионального образования.</p> <p>4 Анализ организации отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период .</p> <p>5 Результаты ревизии вещей воспитанников, санитарного состояния учебников.</p> <p>6 Отчеты воспитателей групп по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов. воспитанников.</p>	<p>Директор Зам.директора Соцпедагог Мед.сестра Воспитатели</p>

	7 Материально-техническое и нормативно методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.	
Октябрь	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. Корректировка плана работы на предстоящий месяц 3. Утверждение плана работы на осенних каникулах. 4. Подготовка учреждения к отопительному сезону 5. Контроль за реализацией плана жизнеустройства воспитанников. 6. Качество планирования воспитательной работы на группах, дополнительного образования. 7. Контроль над выполнением мероприятий о доступности для детей, в приемлемой для них форме, информации о правах ребенка. 8. Соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении воспитанниками и сотрудниками.</p>	<p>Директор Зам.директора Соцпедагог Педагог организатор Специалист ОТ</p>
Ноябрь	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 3. Анализ успеваемости воспитанников за I четверть 2022-2023 учебного года. 4. Итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах. 5. О работе по семейному устройству детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей. 6. О проведении противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 7. Об итогах проверки выполнения планов воспитательной работы. 8. Итоги выполнения плана по профилактике правонарушений. Анализ состояния индивидуальной работы с воспитанниками по профилактике правонарушений</p>	<p>Директор Зам.директора Медперсонал Зам.директора Соцпедагог Воспитатели</p>
Декабрь	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 3. Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. 4. О подготовке новогодних мероприятий и организации досуговой деятельности детей в период зимних каникул (обсуждение плана). 5. О подготовке ежегодного отчета МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево». 6. Обеспечение лекарственной базы учреждения с обязательным наличием средств для оказания первой неотложной посиндромной помощи. 7. Санитарно - гигиеническое состояние групп. 8. Согласование графиков отпусков на 2023 год. 9. Сопровождение и поддержка выпускника в процессе его социализации. Успехи и трудности постинтернатного сопровождения. 10. Выполнение финансовой дисциплины по итогам года.</p>	<p>Директор Зам.директора Соцпедагог Мед.сестра Педагог Организатор Гл.бухгалтер</p>

1.4.2. Циклограмма деятельности учреждения

Недельная циклограмма работы МКУ «Центр помощи детям» на 2022 год

День недели	Содержание работы	Сроки выполнения
Понедельник	<ul style="list-style-type: none"> - Административная планерка: доклад заместителя директора, заведующего Отделением социальной адаптации и реабилитации, медсестры о состоянии работы за неделю - Заседания Педагогического совета - Реализация воспитательной программы - Реализация досуговых мероприятий - Планерка при заместителе директора 	<p>Еженедельно</p> <p>2 раза в год</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>
Вторник	<ul style="list-style-type: none"> - Внутриучрежденческий контроль - Совещание при директоре - Реализация воспитательной программы - Реализация досуговых мероприятий - Оперативная планёрка с воспитателями 	<p>2 неделя месяца</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>
Среда	<ul style="list-style-type: none"> - Заседания ПМПК Отделения сопровождения замещающих семей - Заседания ПМПК Отделения социальной адаптации и реабилитации - Психолого-педагогические консультации с педагогами, воспитанниками - Работа с замещающими семьями. Выездной день - Реализация воспитательной программы - Кружок «Добра-Злата» 	<p>2 раза в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Каждую среду месяца</p>
Четверг	<ul style="list-style-type: none"> - Заседания Методического объединения - Реализация воспитательной программы - Реализация досуговых мероприятий 	<p>1 раз в квартал</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>
Пятница	<ul style="list-style-type: none"> - Заседания Совета профилактики - Реализация воспитательной программы - Реализация досуговых мероприятий 	<p>Последняя пятница месяца</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>

Суббота	- Банный день. Купание воспитанников - Смена постельного белья - Воспитательный час - Свободное время. Игры по интересам	Еженедельно
Воскресенье	- Генеральная уборка воспитательных групп - Подготовка к школе - Свободное время. Игры по интересам	Еженедельно

**Годовая циклограмма работы МКУ «Центр помощи детям»
на 2022 год**

№ п/п	Содержание работы	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Заседания педагогического совета	+							+				
2	Заседания методического объединения			+			+			+			+
3	Заседания Совета профилактики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Совещания при директоре	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Заседания ПМПК (плановые)			+			+			+			+
6	Консультации для педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Оперативные планёрки с воспитателями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Внутриучрежденческий контроль	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

1.4.3. Циклограмма внутриучрежденческого контроля

Цель: Организация внутреннего контроля деятельности согласно нормативно-правовых документов федерального, регионального законодательства и локальных актов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения.

Задачи:

1. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.
2. Повышение качества воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных сторон организации воспитательного процесса, устранение существующих недостатков и использованию новых возможностей, мотивация педагогов.

Методы контроля:

- Изучение документов
- Проверка документов
- Посещение занятий, воспитательских часов
- Собеседование
- Наблюдение за деятельностью

№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Итоги контроля
1	«О единстве требований и результативность в воспитательной работе».	обзорный	Воспитатели всех групп	Анализ педагогической деятельности, планирования, воспитательных мероприятий	Изучение документации, посещение занятий	4 неделя января	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
2	«Психолого-педагогическое сопровождение детей группы-риска»	тематический	Воспитатели Инструктор по труду педагог-психолог	Анализ организации воспитательно-образовательного процесса детей «группы риска»	Изучение документации, посещение занятий	4 неделя февраля	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
3	«Профилактика социального сиротства и семейного благополучия»	обзорный	Педагоги, специалисты Центра	Анализ Социально-педагогической деятельности	Изучение документации, педагогов, собеседование	3-4 неделя марта	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
4	«Спортивно-оздоровительная деятельность в учреждении»	обзорный	Воспитатели Инструктор по физической культуре	Анализ воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации, педагогов, собеседование	4 неделя апреля	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
5	«Деятельность воспитателей по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни»»	обзорный	Воспитатели всех групп	Анализ педагогической деятельности, планирования, воспитательных мероприятий	Изучение документации, посещение занятий	3-4 неделя мая	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
6	«Деятельность педагогов по профилактике преступлений,	тематический	Воспитатели и специалисты	Анализ социально-педагогической	Изучение журналов инструктажей,	4 неделя июня	Директор Заместитель	совещание при

	правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул»		Центра	работы	действий сотрудников в чрезвычайных ситуациях		директора	директоре
7	«Выполнение плана работы по оздоровлению организации досуга детей в летний период».	обзорный	Воспитатели мед.сестры, педагог-организатор	Анализ воспитательной работы, организации досуга, выполнение плана по оздоровлению воспитанников	Анализ проведенных мероприятий	2 неделя сентября	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
8	«Обеспечение воспитанников учебниками и канцелярскими принадлежностями»	обзорный	Зав. отделением социальной адаптации и реабилитации	Исполнение нормативных документов, обеспечение защиты прав воспитанников учреждения	Беседы с воспитанниками	3 неделя сентября	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
9	«Обеспечение в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличия развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям безопасности продукции, установленным	обзорный	Гл.бухгалтер зам.директора Зав. отделением социальной адаптации и реабилитации	Исполнение нормативных документов, обеспечение защиты прав воспитанников учреждения	Изучение документации, беседы с воспитанниками	4 неделя октября	Директор Заместитель директора	совещание при директоре

	законодательством РФ»							
10	«Реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников»	тематический	Социальные педагоги воспитатели-наставники	Осуществление контроля соблюдения педагогами действующего законодательства, анализ эффективности результатов деятельности	Беседы с педагогами, изучение документации педагогов	2 неделя октября	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
11	«Анализ состояния индивидуальной работы с воспитанниками по профилактике правонарушений»	тематический	Социальные педагоги воспитатели	Осуществление контроля соблюдения педагогами действующего законодательства, анализ эффективности результатов деятельности	Изучение документации специалистов	2 неделя Ноября	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
12	«Сопровождение и поддержка выпускника в процессе его социализации»	Тематический	Социальные педагоги, воспитатели	Изучить особенности социализации выпускников	Беседы с педагогами, изучение документации педагогов	2 неделя декабря	Директор Заместитель директора	совещание при директоре

1.4.4. Структура управления учреждением

Раздел 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Педагогический совет № 1</i> «Основные направления деятельности учреждения на 2022 год » - Итоги работы учреждения за 2021 год; - Рассмотрение и утверждение плана работы на 2022 год; - Рассмотрение и утверждение программно-методического обеспечения на 2022 год; Рассмотрение и утверждение воспитательной программы на 2022-2024 гг.	Январь	Директор Зам.директора
2.	<i>Педагогический совет № 2</i> «Реализация мер по предотвращению, выявлению и реагированию на случаи насилия, оказанию помощи участникам конфликтной ситуации» - Обеспечение безопасности на территории учреждения; - Поддержание позитивного климата в группе; - Алгоритм действий в случае насилия; - Изучение социально-психологического климата в группе	Август	Директор Зам.директора Педагог психолог

2.2. Методические объединения

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Методическое объединение № 1 «Установочное» Тема: «Координация деятельности МО педагогов на 2022 год» Цель: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО на 2022 год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО - Рассмотрение и утверждение плана работы	Март	Заместитель директора Заведующий Отделением социальной адаптации и реабилитации Педагог психолог

	<p>МО на 2022;</p> <p>-Единые требования по ведению документации воспитателей. Практические рекомендации;</p> <p>- Диагностический инструментарий, используемый в работе. Роль педагогического мониторинга в работе воспитателя</p>		
2.	<p>Методическое объединение № 2 «Здоровье и безопасность»</p> <p>Тема: « Методы профилактики эмоционального выгорания педагогов»</p> <p>Цель: создание условий для профилактики синдрома эмоционального выгорания и поддержки психического здоровья педагогов</p> <p>- Симптомы эмоционального выгорания;</p> <p>- Приемы саморегуляции эмоционального состояния;</p> <p>- Формирование позитивного мышления педагогов (самовосприятие, восприятия окружающей действительности);</p> <p>- Практическое задание;</p> <p>-Подведение итогов</p>	Июнь	<p>Заместитель директора</p> <p>Заведующий Отделением социальной адаптации и реабилитации</p> <p>Педагог психолог</p>
3.	<p>Методическое объединение № 3</p> <p>Тема: «Модели развивающих форм воспитательного процесса, способствующие социализации воспитанников»</p> <p>Цель: Познакомить педагогов с различными моделями взаимоотношений с воспитанниками</p> <p>- Воспитатель и воспитанник: система взаимоотношений. Модели общения педагога с воспитанниками.</p> <p>- Из опыта работы. Потенциальные нарушения (курение, алкоголизм, наркомания).</p> <p>- «Правовые аспекты безопасного поведения подростков», «Деньги и правонарушения против собственности», «Профилактика суицидального поведения»</p>	Сентябрь	<p>Заместитель директора</p> <p>Заведующий Отделением социальной адаптации и реабилитации</p> <p>Педагог психолог соцпедагог</p>
4.	<p>Методическое объединение № 4 «Итоговое»</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы МО воспитателей за 2022 год»</p> <p>Цель: Обобщение результатов деятельности МО</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора</p> <p>Заведующий Отделением социальной адаптации и</p>

	<p>- Анализ МО за 2022 год; - Анкетирование педагогов (запросы на 2023 год); - Отчеты по мониторингу воспитательно-образовательного процесса, анализ воспитательно-образовательной деятельности; - Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства</p>		<p>реабилитации Воспитатели Специалисты</p>
--	--	--	--

2.3. Групповые и индивидуальные консультации

Сроки	Тема	Ответственный
В течение года	Консультации по проблемным аспектам деятельности педагогов	Заместитель директора
В течение года	Индивидуальные консультации воспитателей	Педагог психолог
В течение года	Консультирование воспитателей по вопросам возрастных особенностей воспитанников, особенностей взаимодействия с детьми и подростками, по результатам диагностических обследований	Педагог психолог
Март	Навыки эффективного взаимодействия с детьми. Активное слушание	Педагог психолог
Апрель	Кризисы детского и подросткового возраста	Педагог психолог
Ежемесячно	Консультирование воспитателей по материалам личных дел воспитанников	Социальный педагог
Май	Как распознать и предотвратить детский суицид	Педагог психолог
Ежемесячно	Помощь в оформлении портфолио достижений педагога	Заместитель директора
В течение года	<p>Индивидуальные и групповые консультации с воспитателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности периода адаптации новых воспитанников. • Состояние здоровья детей по результатам диспансеризации и текущих медосмотров. • Санитарно-гигиенический режим учреждения. • Правила проведения карантинных мероприятий при кишечных инфекциях, паразитарных и вирусных заболеваниях, в том числе и при новой коронавирусной инфекции. • Режим дня. • Коронавирусная инфекция. Пути передачи, меры профилактики. 	Мед. работники

	<ul style="list-style-type: none"> • ВИЧ инфекции. Пути передачи, меры профилактики. • Организация питания. • Травматизм и несчастные случаи. 	
Июнь	Проблемная семья как фактор агрессивности подростков	Педагог психолог
Июнь	Содержание и формы работы с детьми в летний оздоровительный период	Заместитель директора
Июль	Психологическая зависимость: что это? Виды психологической зависимости	Педагог психолог
Июль	Разный темперамент – разные дети	Педагог психолог
Август	Психосоматика. Выявление и устранение психологических проблем заболеваний	Педагог психолог
Сентябрь	Формирование мотивации учебной деятельности как основное условие успешного обучения школьников	Педагог психолог
Октябрь	Мои ресурсы. Тренинг	Педагог психолог
Ноябрь	Детская манипуляция. Что это и как ей противостоять?	Педагог психолог
Декабрь	Итоги года. Что я смог и что я смогу?	Педагог психолог
В течение года	Индивидуальные консультации педагогов	Соцпедагог

2.4. График прохождения курсовой подготовки педагогов

Повышение квалификации педагогов

Сроки	Направления в работе
Февраль, Март, Май, Июль, Сентябрь, Ноябрь	Посещение курсов повышения квалификации в ЧОЦСЗ «Семья» г. Челябинск
в течение года	Посещение образовательных мероприятий в рамках договора по Профосообществу в г. Челябинск
в течение года	Выступления на заседаниях Педагогического совета, методических объединениях, круглых столах и семинарах.
в течение года	Организация самообразования

График педагогов на посещение курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Занимаемая должность	Срок
1	Хуснутдинова Розалия Фангиловна	Воспитатель	1 квартал 2022

2	Хисматуллина Райса Мухаметовна	Воспитатель	
3	Зинченко Елена Александровна	Педагог Психолог	2 квартал 2022
4	Байрашова Минзеля Гайнитдиновна	Воспитатель	
5	Баженов Александр Николаевич	Социальный педагог	3 квартал 2022
11	Ишбирдина Гульсира Узбековна	Педагог организатор	
12	Исламова Минзифа Хисамовна	Воспитатель	4 квартал 2022

Раздел 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 24.05.2014 Г. № 481 «О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ОБ УСТРОЙСТВЕ В НИХ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

3.1. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ

Основная цель работы Отделения - организация пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на период до устройства в семью) на условиях полного государственного обеспечения, их воспитание и правовая защита, психолого – педагогическое сопровождение, социальная адаптация и оказание содействия в дальнейшем устройстве на воспитание в семью в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.1. Психолого-педагогическая служба

3.1.1. Организация воспитательного процесса через реализацию воспитательной программы на 2022-2024 гг.

Цель воспитательной программы- совершенствование системы работы Центра по успешной социализации воспитанников, их интеграции в современное общество, подготовка детей к самостоятельной жизни.

Задачи:

→ Создание оптимальных условий, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, обеспечение социально – правовой защиты, медико – психологической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

→ Организация деятельности по профилактике социального сиротства, семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи.

→ Формирование социальных компетенций у воспитанников, способствующих их успешной адаптации в обществе.

Программа рассчитана на воспитанников дошкольного и школьного возраста.

Духовно-нравственное становление личности воспитанника прослеживается при реализации каждого из направлений деятельности.

Ведущая, содержательно определяющая, роль в создании социально-открытого уклада жизни в Центре, принадлежит педагогическому коллективу МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с.Кулуево»: воспитателям, медицинским работникам, социальному педагогу, педагогу-психологу, педагогу-организатору, педагогам ДО и другим работникам.

С учётом возрастных особенностей воспитанников выделено три возрастных ступени:

- 1 ступень – 3 -6 лет,
- 2 ступень - 7-11 лет,
- 3 ступень -12-18 лет.

Программа предусматривает различные формы организации воспитанников в период пребывания в учреждении: занятия как специально организованную форму обучения; нерегламентированные виды деятельности детей, организацию свободного времени в течение дня; и сочетает в себе различные виды деятельности с учетом возрастных возможностей воспитанников для успешной социализации.

Программа охватывает следующие направления:

1. Блок: «Нравственно-коммуникативный»
2. Блок: «Гражданско-правовой»
3. Блок: «Гражданско-патриотический. Историко-краеведческий»
4. Блок: «Познавательный»
5. Блок: «Семейный очаг»
6. Блок: «Социально-бытовой»
7. Блок: «Профориентационный»
8. Блок: «Здоровьесберегающий»

Так как в Программе невозможно охватить все аспекты самостоятельной жизни в современном обществе, поэтому она интегрируется с другими программами деятельности специалистов: «Я и закон», «Ловкие пальчики», «Я всё могу», «Развивай-ка», «Рука в руке», «Муравьишка», «Школа ремесел», Программа физического воспитания.

Воспитание строится с опорой на следующие виды деятельности:

- познавательную
- коммуникативно-игровую
- спортивно-оздоровительную
- трудовую
- санитарно-гигиеническую
- индивидуальную

Основная часть организации деятельности по социализации приходится на воспитательные часы, проводимые ежедневно в группах.

Основные формы работы:

- Тематические воспитательские часы;
- Дискуссии по нравственной тематике, беседы;
- Акции доброты и заботы;
- Литературные гостиные;
- Театрализованные представления;
- Часы общения и беседы;
- Экскурсии ;

- Встречи с представителями законодательной и исполнительной власти, представителями различных профессий;
- Уроки мужества;
- Встречи с известными и интересными людьми ;
- Проведение памятных акций, посвящённых дню Победы;
- Конкурсы рисунков;
- Тренинговые занятия;
- Обсуждение проблемных ситуаций;
- Ролевые игры;
- Викторины;
- Практические занятия по освоению хозяйственно-бытовых умений и навыков;
- Трудовая деятельность на территории Центра;
- Конкурсы;
- Ведение на каждого воспитанника индивидуальных планов развития и жизнеустройства и индивидуальной карты сопровождения.

3.1.1.2 План работы педагога психолога

Цель: осуществление психолого-педагогического сопровождения, способствующего успешной социальной адаптации и психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних воспитанников.

Основные направления работы:

1. Диагностика
2. Консультирование
3. Коррекционно-развивающая работа
4. Профилактика и просвещение
5. Организационно – методическая работа
6. Экспертиза

1. Диагностическое направление

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечания
1	Диагностика личностных особенностей, эмоциональной сферы, познавательных процессов	В течение года	Определение психоэмоционального состояния воспитанников, составление заключения по результатам
2	Изучение психологических особенностей личности, выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении	В течение года	Составление заключения по результатам
3	Диагностика депрессивного состояния и суицидальных наклонностей	В течение года	Определение кризисного состояния, составление заключения по

	воспитанников, жестокого обращения с ребенком		результатам
4	Диагностика развития познавательных процессов, диагностика готовности к школе	В течение года	Определение умственного развития, составление заключения по результатам
5	Изучение профориентационной направленности учащихся 9,11 классов	В течение года	Определение профессиональных склонностей, составление заключения по результатам
6	Диагностика эмоционального выгорания педагогов.	Март	Выявление уровня профессионального выгорания, составление аналитической справки.
7	Диагностика психологической готовности к сдаче итоговой аттестации (учащиеся 9,11 классов)	Февраль, апрель	Определение психоэмоционального состояния, составление заключения по результатам
8	Диагностика ребенка для ПМПК	В течение года	Составление заключения по результатам
9	Диагностика детско-родительских отношений, стиля семейного воспитания. Изучение семейного микроклимата; психодиагностика личности родителей	В течение года	По запросу

2. Консультирование

№.	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Примечание
1	Консультирование воспитателей по вопросам возрастных особенностей воспитанников, особенностей взаимодействия с детьми и подростками, по результатам диагностических обследований	В течение года	Индивидуальная и групповая форма
2	Консультирование родителей несовершеннолетних по вопросам создания условий для физического и психического развития детей, профилактики вредных привычек.	В течение года	По запросу
3	Индивидуальные консультации воспитателей и воспитанников	В течение года	По запросу
4	Беседы, консультации с несовершеннолетними по итогам диагностики	В течение года	По необходимости
5	Экстренная психологическая помощь	В течение года	По необходимости

3. Коррекционно-развивающая работа

№.	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Примечание
1	Занятия по развитию эмоционально-волевой сферы воспитанников, развитию эмоционального интеллекта	В течение года	Индивидуальная и групповая форма
2	Занятия по коррекции психоэмоционального состояния воспитанников	В течение года	Индивидуальная и групповая форма
3	Занятия по развитию познавательных процессов, регулятивных УУД	В течение года	Индивидуальная работа
4	Занятия по программе «Дорога в будущее» с учащимися 9,11 классов	В течение года	Индивидуальная и групповая форма
5	Занятия по профилактике суицидальных настроений подростков «Мои жизненные ценности», "Мой жизненный ресурс» (Реализация программы по профилактике суицида среди несовершеннолетних воспитанников)	В течение года	Индивидуальная работа
6	Коррекционно-развивающие занятия по программе «Рука в руке» для детей старшего дошкольного возраста с эмоциональными проблемами	В течение года	Индивидуальная и групповая форма
7	Коррекционно-развивающие занятия по программе «Ловкие пальчики», «Развивай-ка»	В течение года	Индивидуальная и групповая форма
8	Индивидуальные коррекционные занятия с подростками	В течение года	Индивидуальная работа

4. Профилактика и просвещение

№.	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Примечание
1	Занятия по профилактике синдрома эмоционального выгорания педагогов	В течение года	Групповая и индивидуальная работа с воспитателями
2	«Навыки эффективного взаимодействия с детьми. Активное слушание»	Март	Тренинговое занятие
3	«Кризисы детского и подросткового возраста»	Апрель	Групповая консультация
4	«Как распознать и предотвратить детский суицид»	Май	Групповая консультация
5	«Проблемная семья как фактор агрессивности подростков»	Июнь	Круглый стол для воспитателей
6	«Разный темперамент – разные дети»	Июль	Групповая консультация
7	«Психосоматика. Выявление и устранение психологических проблем заболеваний»	Август	Групповая консультация для воспитателей
8	«Формирование мотивации учебной деятельности»	Сентябрь	Групповая

	как основное условие успешного обучения школьников»		консультация
9	«Мои ресурсы»	Октябрь	Тренинг
10	«Детская манипуляция. Что это и как ей противостоять?»	Ноябрь	Круглый стол для воспитателей
11	Итоги года. Что я смог и что смогу?	Декабрь	Психологический практикум

5. Организационно-методическая работа

№.	Планируемые мероприятия	Срок проведения
1	Анализ и планирование деятельности	Ежедневно
2	Обработка данных психологических обследований, оформление психологических заключений	В течение года
3	Участие в заседаниях Совета профилактики	В соответствии с планом
4	Проведение заседаний ПМПК	В соответствии с планом
5	Подбор инструментария, составление и разработка программ, анализ научной и практической литературы, работа с документами.	В течение года
6	Работа по методическому оснащению кабинета педагога-психолога, подготовка стимульного материала	В течение года
7	Составление информационных буклетов и памяток для воспитателей, родителей и законных представителей по вопросам взаимодействия с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение года

План работы ПМПК

Цель работы ПМПК: своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Задачи ПМПК:

Своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении.

Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок ребенка.

Выявление резервных возможностей развития ребенка.

Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном учреждении возможностей.

Разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей.

Консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций.

Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

Организация взаимодействия между педагогами и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка.

№	Тема заседания	Сроки
1	Корректировка банка данных детей «группы риска», детей с ОВЗ, детей-инвалидов. Разработка плана развития и жизнеустройства детей, находящихся в Центре помощи детям.	1 квартал
2	Обследование вновь прибывших воспитанников. Подготовка материалов на воспитанников, нуждающихся в обследовании на ТПМПК и ОПМПК. Определение исходного реабилитационного потенциала вновь прибывших детей.	2 квартал
3	Анализ динамики развития детей, имеющих проблемы в развитии и обучении. Корректировка направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае неэффективности.	3 квартал
4	Реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников Центра помощи детям.	4 квартал

3.1.1.3. План работы педагога организатора

Цель - создание условий для самореализации и саморазвития личности воспитанников, их успешной социализации в обществе через организацию культурно-туристической и досуговой деятельности.

Планирование работы с детьми дошкольного возраста

С детьми дошкольного возраста запланированы занятия в циклах «Ларчик со сказками» и «Знай-ка».

Цикл занятий «Ларчик со сказками» знакомит детей с творчеством детских писателей, с народными и авторскими произведениями.

Цикл «Знай-ка» объединяет несколько направлений: формирование целостной картины мира, формирование элементарных математических представлений, музыкальное развитие.

Цикл занятий «Знай – ка»

Дата	Название мероприятия
------	----------------------

03.01	ФЦКМ Занятие «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать»
10.01	ФЦКМ Досуг «Сегодня Всемирный день СПАСИБО!»
17.01	ФЭМП Занятие «Играем и считаем»
24.01	Музыкальное занятие «Зимушка хрустальная»
31.01	ФЦКМ Беседа по вопросам «Военные профессии»
07.02	ФЭМП Занятие «Волшебный теремок»
14.02	ФЦКМ Занятие «Мы защитниками станем!».
21.02	Праздник «День защитника Отечества»
28.02	ФЦКМ Занятие «Давайте говорить друг другу комплименты»
14.03	ФЭМП Занятие «Путешествие в математическое королевство»
21.03	Музыкальное занятие «Музыка весны»
28.03	ФЦКМ «Дикие животные наших лесов»
04.04	ФЭМП Занятие «Прогулка по математическим тропинкам»
11.04	Музыкальное развлечение «А мы к звёздам полетим!»
18.04	ФЦКМ Занятие «День Земли»
25.04	ФЭМП Занятие «Котята - проказники»
16.05	Музыкальное занятие «Музыка Победы»
23.05	ФЦКМ Занятие «Победная весна»
23.05	ФЭМП Занятие «Сравни предметы по высоте»
30.05	Праздник «День варенья»
05.09	Музыкальное занятие «Три осени. Осень ранняя, урожайная»
12.09	ФЭМП Занятие «Цифры - соседи»
19.09	ФЦКМ Досуг «С днём рождения, смайлик!»
26.09	ФЦКМ Занятие «Перелётные птицы»
03.10	Музыкальное занятие «Три осени. Осень золотая»
10.10	ФЦКМ Занятие - игра «Права сказочных героев»
17.10	ФЭМП Занятие «Поможем Незнайке разделить лист бумаги»
24.10	ФЦКМ Дидактическая игра «О правах, играя»
31.10	Фестиваль «Игры народов Южного Урала»
07.11	Музыкальное занятие «Три осени. Осень провожальная»
14.11	ФЦКМ Встреча с медицинским работником МКУ «Наш Айболит»
21.11	ФЭМП Занятие «Весёлый счёт»
28.11	Музыкальное развлечение «Путешествие в цирк»
05.12	ФЦКМ Занятие «Здравствуй, зимушка - зима!»
12.12	ФЭМП Занятие «Каждой фигуре свой домик»
19.12	Музыкальное занятие «Зимняя сказка»
26.12	ФЦКМ Занятие «Проказы матушки зимы»

Цикл «Ларчик со сказками»

Дата	Название мероприятия
07.01	Зимняя сказка. Русская народная сказка «По щучьему велению»
14.01	Зимняя сказка. Д. Мамин – Сибиряк «Серая шейка»
21.01	Зимняя сказка. Братья Гримм «Госпожа метелица»
28.01	Зимняя сказка. Русская народная сказка «Лиса и волк»
04.02	Солдатская сказка. Русская народная сказка «Каша из топора»
11.02	Солдатская сказка. Г.Х. Андерсен «Огниво»

18.02	Солдатская сказка. Русская народная сказка «Солдат и царь»
25.02	В. Паустовский «Солдатская сказка»
04.03	Добрая сказка. Д. Непомнящая «Мама для мамонтёнка»
11.03	Добрая сказка. В. Сутеев «Палочка – выручалочка»
18.03	Добрая сказка. В. Сутеев «Под грибом»
25.03	Добрая сказка. В. Сутеев «Кто сказал «мяу»?»
01.04	Весенняя сказка. В. Бианки «Зяец, косач, медведь и весна»
08.04	Весенняя сказка. Русская народная сказка «Заюшкина избушка»
15.04	Весенняя сказка. В. Бианки «Синичкин календарь. Весенние месяцы»
22.04	Весенняя сказка. И. Соколов - Микитов «Весна в лесу»
29.04	Весенняя сказка. Н. Сладков «Медведь и солнце»
06.05	Сказка о дружбе. В. Сутеев «Мешок с яблоками»
13.05	Сказка о дружбе. А. Толстой «Приключения Буратино»
20.05	Сказка о дружбе. В. Катаев «Цветик семицветик»
27.05	Сказка о дружбе тётушки Совы «Цветы дружбы»
02.09	Урожайная сказка. Драматизация сказки «Спор овощей и фруктов»
09.09	Урожайная сказка. «Сказка о полезных овощах»
16.09	Урожайная сказка. Русская народная сказка «Колосок»
23.09	Урожайная сказка. Русская народная сказка «Вершки и корешки»
07.10	Сказка К. Чуковского «Краденое солнце»
14.10	Сказка К. Чуковского «Мойдодыр»
21.10	Сказка К. Чуковского «Телефон»
28.10	Сказка К. Чуковского «Доктор Айболит»
04.11	Сказка К. Чуковского «Муха – Цокотуха»
11.11	Уральские сказы. В. Бажов «Серебряное копытце»
18.11	Уральские сказы. В. Бажов «Голубая змейка»
25.11	Уральские сказы. В. Бажов «Синюшкин колодец»
02.11	Уральские сказы. В. Бажов «Медной горы хозяйка»
09.12	Сказка Г. Х. Андерсена «Гадкий утёнок»
16.12	Сказка Г. Х. Андерсена «Дикие лебеди»
23.12	Сказка Г. Х. Андерсена «Дюймовочка»
30.12	Сказка Г. Х. Андерсена «Снежная королева»

Планирование работы с детьми школьного возраста

Работа с детьми школьного возраста предполагает досуговую и культурно - туристическую деятельность. Досуговая деятельность способствует комфортному выходу из стрессов, каких- то мелких беспокойств. Культурно - туристическая деятельность знакомит детей с такими общечеловеческими ценностями как Родина, Земля, труд, образование, культура, личность, народ. Знакомит также с законами, правилами, нормами и традициями, необходимыми в обычной жизни.

Коллективная творческая деятельность

Январь – «Добро творить – себя веселить!» (Месяц духовно – нравственного воспитания).
Февраль – «Ни шагу назад, ни шагу на месте, а только вперед и только вместе!» (Месяц военно – патриотического воспитания).
Март – «Этот удивительный мир профессий» (Месяц профориентационного воспитания).
Апрель – «Землю красит солнце, а человека - труд!» (Месяц трудового воспитания).

Май – «Жить – Родине служить!» (Месяц гражданско – патриотического воспитания).
 Июнь, июль, август – летняя оздоровительная кампания.
 Сентябрь – «В здоровом теле здоровый дух!» (Месяц здорового образа жизни).
 Октябрь – «Я гражданином быть обязан!» (Месяц гражданско – правового воспитания).
 Ноябрь – «Родной край – сердцу рай!» (Месяц историко – краеведения).
 Декабрь – «Жизнь прекрасна!» (Месяц творческого развития).

Январь

Месяц духовно-нравственного воспитания
 «Добро творить, себя веселить»

Дата	Название мероприятия
03.01	Театрализованная игровая программа «Новый год деревьев»
04.01	День Ньютона. Просмотр мультфильма «Яблоко Ньютона. Весёлые биографии»
05.01	Всероссийская онлайн – викторина «Новогодняя сказка»
06.01	Познавательная викторина «Всё о Новом годе»
07.01	Путешествие по православным праздникам на Руси «Праздник Рождества Христова и Праздник Крещения Господня»
10.01	Конкурсно – игровая программа «Нескучные каникулы»
11.01	Досуг «Всемирный день «Спасибо»
13.01	Устный журнал «Ленинградская блокада»
14.01	Онлайн – экскурсия «Ильменский заповедник»
18.01	Беседа рассуждение «Доброта и милосердие»
20.01	Профилактика безнадзорности и правонарушений. Беседа «Чтобы не случилось беды. Безопасность на улице и дома»
25.01	Литературная викторина «Снежные загадки»
27.01	Музеи – детям. Виртуальная экскурсия от ГМИИ им. А. С. Пушкина

Февраль

Месяц военно - патриотического воспитания
 «Ни шагу назад, ни шагу на месте, а только вперёд и только вместе!»

Дата	Название мероприятия
01.02	Презентация «Переславль – Залесский – родина Александра Невского»
03.02	Занятие «50 интересных фактов о малых народах России»
08.02	Профилактическая беседа «Безопасность в интернете»
10.02	Онлайн – экскурсия «Достопримечательности Московского Кремля»
15.02	Профилактический кинолекторий «Наркотики – вред или польза?»
17.02	Виртуальный гид «Все для фронта, все для Победы!»
22.02	Праздник «День защитника Отечества»
24.02	Онлайн викторина Музея Победы «Маленькие герои войны»»

Март

Месяц профориентационного воспитания
 «Этот удивительный мир профессий»

Дата	Название мероприятия
01.03	Беседа «Моя профессиональная родословная»
03.03	Ток - шоу «Три кита профессионального выбора: хочу, могу, надо»
05.03	Концертная программа «С праздником мимозы!»
06.03	Уличное гуляние «Широкая Масленица»
09.03	Игра по профориентации «Что я знаю о профессиях?»

10.03	Выставка – презентация «Произведения Альберта Лиханова»
15.03	Устный журнал «Мир строительных профессий»
17.03	Познавательное занятие «Я и мир профессий»
21.03	Дискотечная программа «Ура, каникулы!»
22.03	Экологический КВН «Всемирный день воды»
23.03	Беседа по профилактике употребления ПАВ «Хозяин своей судьбы»
24.03	Видеофильм «Правовой минимум: ответственность несовершеннолетних»
25.03	Устный журнал «Труд – основа жизни» Историческое наследие «Металлургия Южного Урала»
29.03	Конкурс инсценировок «Всемирный день театра»
31.03	Беседа по профилактике самовольных уходов «Побег в никуда»

Апрель

Месяц трудового воспитания
«Землю красит солнце, а человека - труд!»

Дата	Название мероприятия
01.04	Театрализованная программа «День смеха»
05.04	Онлайн экскурсия в Московский планетарий «Невероятный мир звездного неба»
07.04	Беседа «О глобусе и Земле»
12.04	Конкурсная программа «День космонавтики»
14.04	Беседа «Труд красит человека»
19.04	Информационное занятие «Труд за деньги и без денег»
21.04	Экологическое занятие «День подснежника».
20.04	Познавательное занятие «Труд – право и обязанность»
26.04	Беседа - рассуждение «Основные денежные расходы»
28.04	Трудовой десант «Памятник Воину - освободителю»

Май

Месяц гражданско - патриотического воспитания
«Жить - Родине служить!»

Дата	Название мероприятия
03.05	Викторина «Военные профессии»
05.05	Презентация «Бессмертный полк: история движения»
09.05	Праздник «День Победы»
10.05	Познавательное занятие «Фронтовая медсестра»
12.05	Занятие «Чтоб пожара избежать, вот что каждый должен знать»
17.05	Беседа «Личность и алкоголь»
19.05	Экскурсия онлайн «Лес полон чудес»
24.05	Информационное занятие «День Волги»
26.05	Профилактическая беседа «Мы в ответе за свои поступки»
27.05	Праздник «День варенья»

Июнь

Дата	Название мероприятия
01.06	Театрализованная игровая программа «День защиты детей»
02.06	Конкурс рисунков на асфальте «Разноцветные мечты»
03.06	Интеллектуальная игра «Я и мои права»
06.06	Круглый стол «Детский труд – все «за» и «против»
07.06	Онлайн экскурсия «Океанариумы»

08.06	«Профессия для добрых людей»
09.06	Устный журнал « Всемирный день борьбы с детским трудом »
12.06	Спортивно-познавательное мероприятие «Вперёд, Россия!»
14.06	Устный журнал к Всемирному дню охраны окружающей среды
16.06	День народных игр
21.06	Викторина «Лето это маленькая жизнь»
22.06	Беседа «22 июня ровно в 4 часа»
23.06	Международный олимпийский день. Малые олимпийские игры
28.06	Профилактический турнир по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»
30.06	Акция «Мы против наркотиков», приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. Просмотр м/ф «Леденец» о вреде наркотиков

Июль

01.07	Экологическая игра «Я дружу с букашкой, птичкой и ромашкой»
04.07	Экскурсия в ПЧ № 216 с. Кулуево
05.07	Театрализованная программа «Все краски лета»
07.07	Досуг «На Ивана, на Купалу»
08.07	Викторина «Родственники – свойственники», приуроченная ко Дню семьи, любви и верности»
11.07	Игровая программа по ПДД «Зебра на каникулах»
12.07	Досуг «Интересное о шоколаде»
13.07	Экскурсия в природу «Свежий воздух»
15.07	Поездка в зоопарк
16.07	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»
19.07	Спортивные состязания «Большие гонки»
20.07	Летние забавы «Чтобы солнышко светило»
22.07	Устный журнал «Сегодня - День мозга»
23.07	Досуг «Загадки со всего света»
26.07	Просмотр фильма Галилео «Парашют»
27.07	Беседа «День борьбы с гепатитом»
29.07	Познавательная беседа «День ВМФ»
30.07	Развлекательное мероприятие «Сегодня День Дружбы»

Август

01.08	Онлайн – экскурсия в Ильменский заповедник
02.08	Викторина-конкурс по противопожарной безопасности «Горячо – холодно»
04.08	Экскурсия в природу «Юные туристы»
05.08	Презентация «Бумажный белый журавлик»
08.08	Устный журнал «Удивительный мир животных Челябинской области»
09.08	Игровая программа «Разноцветное лето», приуроченная к Международному дню коренных народов мира
11.08	Информационное занятие «Туризм – это здорово!»
12.08	Консультация «Красная кнопка»
15.08	Развлечение «Медовый спас»
16.08	Профилактическое мероприятие «Я в ответе за свои поступки»
18.08	Информационное занятие «Удивительный мир растений» в Государственном

	биологическом музее им. К. А. Тимирязева
19.08	Конкурсно – игровая программа «Что мы знаем об окружающем мире?»
22.08	Праздник «День государственного флага»
23.08	Игра-викторина «Путешествие картошки»
25.08	Поездка в конноспортивный комплекс «Рифей»
26.08	Танцевально - развлекательный конкурс «Стартинейджер»
29.08	Игровая программа «Дорожная азбука в загадках»
30.08	Выпускной праздник «В добрый путь!»
31.08	Конкурс рисунков на асфальте «Прощай, лето звонкое!»

Сентябрь

Месяц здорового образа жизни
В здоровом теле здоровый дух!»

Дата	Название мероприятия
01.09	Игровая программа «До свиданья, лето! Здравствуй, школа!»
06.09	Презентация «День солидарности в борьбе с терроризмом»
08.09	Профилактическое мероприятие «Правила дорожные знать каждому положено»
13.09	Устный журнал «Безопасное поведение в быту и общественных местах»
15.09	Профилактическое мероприятие «Злой волшебник наркотик»
20.09	Конкурсно - досуговая деятельность «С днём рождения, смайлик!»
21.09	Информационное занятие «Международный день мира»
22.09	Исследовательская деятельность «Где прячется здоровье?»
27.09	Консультация «Интернет друг или враг?»
29.09	Презентация «Береги сердце!» во всемирный день сердца

Октябрь

Месяц гражданско - правового воспитания
«Я гражданином быть обязан»

Дата	Название мероприятия
03.10	Концертная программа «Мы не устанем вас благодарить»
04.10	Информационное занятие «4 октября – Всемирный день животных»
05.10	Стенгазета «Мы славим вас, учителя!»
07.10	Информационное занятие «День рождения Президента»
10.10	Профилактическое мероприятие «Дети улиц: бродяжничество»
11.10	Экскурсия в Кулуевскую Павленковскую модельную библиотеку им. К. Киньябулатовой
13.10	Конкурсно- развлекательная программа «Рыцарские поединки»
14.10	Виртуальная прогулка по залам Эрмитажа
15.10	Экологический час «Жемчужины природы»
18.10	Познавательльно- игровая программа «Здоровье- основа жизни»
19.10	«Профессии пищевой промышленности»
21.10	Онлайн – путешествие «Малая родина – Урал»
22.10	Устный журнал «Праздник Белых Журавлей»
25.10	Консультация «Права и обязанности ребёнка»
26.10	Дискотечная программа «Весёлые каникулы»
28.10	Презентация «Я живу в России»
29.10	Праздник «Осень, в гости приходи!»

Ноябрь

Месяц историко - краеведения
«Родной край - сердцу рай»

Дата	Название мероприятия
01.11	Развлечение «Некогда скучать»
02.11	Театрализованная программа «Весёлый этикет»
03.11	КВН «Осенняя катавасия»
04.11	Информационное занятие «Что означает - народное единство?»
08.11	Викторина о животных «Усатые, хвостатые, полосатые»
10.11	Презентация «День полиции»
15.11	Профилактическое мероприятие «Правонарушения как результат вредных привычек»
17.11	Устный журнал «Всемирный день прав ребёнка»
11.11	Онлайн экскурсия по Государственному историческому музею
22.11	Досуг «День приветствий»
24.11	Театрализованная игровая программа «Поговорим о доброте»
25.11	Праздник «День матери»
29.11	Консультация «Я и закон»

Декабрь

Месяц творческого развития детей
Жизнь прекрасна!»

Дата	Название мероприятия
01.12	Онлайн экскурсия в музей Деда Мороза в Великом Устюге
02.12	Презентация о СПИДе «Оставайся на линии жизни»
06.12	Занятие «6 декабря - День памяти Великого князя Александра Невского»
08.12	Информационное занятие «Права человека»
13.12	Устный журнал «Конституция России»
15.12	Презентация «Новый год в разных странах»
20.12	Досуг «Открытие мастерской Деда Мороза»
22.12	Видеофильм «Новогодние традиции народов России»
27.12	Викторина «Музеи, с которыми мы ознакомились»
29.12	Беседа «Пусть ёлка новогодняя нам радость принесёт!»
30.12	Праздник новогодней ёлки

3.1.1.4. План работы инструктора по трудовому обучению

Деятельность инструктора по труду в 2022 году будет реализовываться по трем программам трудового воспитания:

программа «Муравьишка» рассчитана на детей от 3 до 7 лет, срок реализации один календарный год. Занятия будут проводиться два раза в неделю по 25-30 минут;

программа «Школа ремесел» рассчитана на детей от 7 до 16 лет, срок реализации один календарный год. Занятия проводятся два раза в неделю по 45 мин;

программа «Добра – Злата» рассчитан на детей от 7 до 16 лет, срок реализации один учебный год. Занятия будут проводиться один раз в неделю по 60 мин.

Цель программы «Школа ремесел» - закреплять и развивать технологические навыки, полученные на ранних ступенях, учиться новым приемам прикладного творчества. Так же программа предусматривает следующие цели:

1. Формирование у обучающихся трудовых умений и навыков, подготовка обучающихся к практическому применению полученных знаний.
2. Принятие мер по оснащению оборудованием, техническими средствами, инструментами и материалами, необходимыми для занятий
3. Участие и проведение выставок декоративно-прикладного искусства, привлечение детей к участию в конкурсах, фестивалях детского творчества.

Проведение занятий по различным разделам предполагает 3 этапа:

1 этап

«Смотри как делаю» - детям сообщается цель и содержание деятельности, дается образец изделия, выполненный руками педагога или старшего по возрасту ребенка. На данном этапе педагог показывает приемы работы, обсуждается последовательность выполнения работы, предполагается ненавязчивый контроль за действиями ребенка, оказание ему помощи.

2 этап

«Делай как я» - этап предполагает обучение ребенка способам самостоятельной деятельности после совместного анализа хода деятельности и совместной оценки результата.

3 этап

«Делай сам» - этап предполагает участие наиболее способных детей в творческих конкурсах, выставках, марафонах.

Программа состоит из 6 разделов:

Раздел 1 «Бумажный мир»

Раздел является самым обширным и наиболее доступным детям младшего школьного возраста, т. к. способом бумага пластика можно изготовить различные композиции, поделки.

Раздел 2 «Лоскуток»

Раздел предусматривает развитие у детей навыков самообслуживания: ремонт одежды, пришивание пуговиц, маркировка личных вещей, овладение простейшими видами швов, вышивание салфеток, изготовление необходимых атрибутов для школьных уроков труда, работа с выкройками и шаблонами, изготовление мягких игрушек, вязание спицами и крючком.

Раздел 3 «Фантазер»

В этот раздел включена работа с такими материалами как: проволока, пенопласт, шнуры, бисер, нестандартные формы, футляры от киндер-сюрпризов, пластиковые бутылки, природный материал, соленое тесто. Раздел интересен по своему творческому содержанию, позволяет развивать у детей конструктивные способности, способствует проявлению фантазии, дизайнерского мышления, индивидуальности, самостоятельности.

Раздел 4 «Бабушкина корбушка»

В этом разделе ребенок знакомится с миром вещей, с народными промыслами. Ему предоставляется возможность своими руками создать красивую вещь, которая будет неповторима, самобытна, доставит радость ее создателю.

Раздел 5 «Юный огородник»

В этот раздел входит сельскохозяйственная трудовая деятельность, в которой формируются и развиваются личностные качества воспитанников; целенаправленность; умение довести

начатое дело до конца; самостоятельность; самоконтроль; чувство коллективизма. При обучении сельскохозяйственному труду развивает мышление и мелкую моторику; способность к пространственному анализу; речи; внимание; памяти. Раздел содержит оптимальный объем сельскохозяйственных знаний и навыков, необходимых для работы.

6. «Шефский»

Раздел является специфическим, так как отражает особенность нашего Центра. Старшие оказывают помощь младшим, чинят книги, плетут закладки, изготавливают поделки – сувениры для друзей, гостей Центра, участвуют в выставках, конкурсах, марафонах. Занятия по данному разделу выносятся за рамки учебной программы. Каждому ребенку дается возможность в свободное время реализовать свои желания и потребности.

Цель развивающей программы «Муравьишка» по ручному труду (развитие умелости рук) - содействие всестороннему развитию личности дошкольника. Создание условий для динамики творческого роста и поддержание пытливого стремления ребенка узнать мир во всех его ярких красках и проявлениях.

В программу входят средства по трудовому воспитанию детей, по развитию у детей мелкой моторики руки, координации, мышления воображения, усидчивости; пальчиковая гимнастика.

Месяц	Тема занятий	Задачи	Используемый материал
Январь	Работа с цветной бумагой	- Познакомить детей с новыми техниками бумага пластики для изготовления поделок и аппликации; - Развивать фантазию, воображение, желание самостоятельно придумать аппликацию, поделку, опираясь на умение полученные ранее. 1. аппликации на тему Рождества 2. «Зимняя фантазия» аппликации	Цветная бумага, ножницы, клей, шаблоны из картона.
Февраль	Работа с картонными втулками	- Развить фантазию, воображение, при изготовлении различных животных и героев сказок используя картонные втулки и цветную бумагу и уметь декорировать свою поделку. 1. работа по образцу 2. «бравые солдатики»	Цветная бумага, краски, клей и кисти, ленты, тесьма, картонные втулки и т.д.
Март	Работа с тканью и нитками	- Закрепить представление о различных видах тканей, их свойства; - Учить разрезать ткань, вырезать из нее элементы, составлять из нее аппликации, аккуратно	Ткань, нитки, ножницы, клей.

		<p>наклеивать на ткань.</p> <p>- Развивать интерес к работе, желание выполнять работу до конца.</p> <p>1. подарок моей маме</p> <p>2. аппликации с мелко нарезанной пряжей</p>	
Апрель	Работа со скорлупой яиц	<p>- Научить детей работать с хрупким материалом- скорлупой яиц;</p> <p>- развивать эстетический вкус, умение проявлять самостоятельность и творческие способности в выборе цветовой гаммы.</p> <p>1. работа по образцу</p> <p>2. «Мозаика»</p>	Белая бумага, краски, кисти, скорлупа яиц, картон.
Май	Работа с бумагой в технике торцевание	<p>- Закреплять у детей умение работать разнообразными техниками бумага пластики, изготавливать поделки, радоваться результатам своего труда.</p> <p>- Развивать инициативу, фантазию, творчество, дружеские взаимоотношения.</p> <p>1. контурное торцевание</p> <p>2. боковое торцевание</p> <p>3. многослойное торцевание</p>	Цветная бумага, ножницы, клей.
Июнь	Рисование цветными карандашами и мелками	<p>Учимся видеть изобилие красок созданное природой .Увидеть прекрасное вокруг себя и научиться передавать это в рисунке.</p> <p>1.Рисуем с натуры</p> <p>2.рисуем на асфальте</p> <p>3.рисуем на свободную тему.</p>	Цветные карандаши, краски, кисти, поролон, мелки.
Июль	Работа с цветной бумагой и тканью	<p>Делаем флажки- гирлянду.</p> <p>Познакомить детей с различными видами флажков и техник исполнения</p>	Цветная бумага, клей, цветные лоскуты ткани, шпагат, ножницы
Август	Закрепляем у детей умение выполнять работу из	<p>Научить развивать фантазию, воображение, желание самостоятельно придумать</p>	Фантики, салфетки, фольга, листья, цветы, пластиковые

	природного и бросового материалов	поделку, опираясь на умение полученные ранее	бутылки, ножницы, клеевой пистолет
Сентябрь	Работа природным материалом	с <ul style="list-style-type: none"> - Учить детей делать поделки из разных природных материалов: (листья, веточки, шишки, семечки) - Обогащать знания о разнообразии природного материала и его использовании в поделках. - Способствовать развитию умения планировать предстоящую работу, развивать инициативу, фантазию, творчество. - Способствовать коллективной деятельности, речевому и игровому общению детей. <ol style="list-style-type: none"> 1. «Гербарий» 2. «Осень прекрасная» аппликации из осенних листьев 3. поделки из природных материалов 	Засушенные листья, семечки подсолнечника, шишки, веточки рябины.
Октябрь	Работа с бумагой	<ul style="list-style-type: none"> - Учить детей правильно пользоваться ножницами, работать с шаблонами. - закрепить умение самостоятельно складывать и вырезать из бумаги сложенной пополам деталей, срезать ненужные части, делать надрезы, склевать, оформлять поделку. <ol style="list-style-type: none"> 1. вырезаем по шаблону геометрические фигуры. Используем их в аппликации 2. Объемные аппликации 	Цветная бумага, ножницы, клей, шаблоны из картона.

Ноябрь	Работа с пластилином бросовым материалом	- создавать картину используя, фон из пластилина и рисунок из бросового материала; Развивать интерес к работе, порадоваться со всеми детьми за достигнутые успехи. 1. создавать картины из пластилиновых шариков 2. картинку в технике мазка 3. рисуем пластилином	Пластилин, картон, крупа, трубочки для коктейля.
Декабрь	Работа с фольгой, фантиками, бумажными салфетками.	- Закрепить у детей умение выполнять работу из фантиков, фольги; - формировать умение делать объемные игрушки из фантиков; - Закреплять свойства материалов. Использовать в работе полученные ранее знания. 1. «Снежинки» 2. «Елочные игрушки» 3. «Гирлянды»	Цветная фольга, фантики от конфет, клей, ножницы, бумажные салфетки.

Целью программы «Добра- Злата» – развитие творческих способностей в процессе постижения мастерства традиционного русского рукоделия.

Задачи программы:

- формирование у детей навыков ручного труда, обучение основам кройки и шитья куклы, расширение знаний об истории куклы, обучение работе с иглой.
- развитие у детей художественного вкуса и творческого потенциала, обучение приемам коллективной работе, самоконтроля и взаимоконтроля.
- воспитание трудолюбия, аккуратности, развитие активности и самостоятельности, воспитание культуры общения, умения работать в коллективе.

Программа вводит ребенка в удивительный мир творчества, дает возможность поверить в себя, в свои способности, предусматривает развитие у обучающихся изобразительных, художественно-конструкторских способностей, нестандартного мышления, творческой индивидуальности.

Отличительные особенности программы: ребята знакомятся с историей происхождения куклы, различными видами кукол и игрушек, сувенирными изделиями, осваивают различные технологии прикладного творчества, используемые при изготовлении куклы и игрушки. Ребята владеют определенными умениями и навыками работы с швейной иглой и ножницами, навыки копирования и вырезания.

Каждое занятие обязательно включает в себя:

1. Этнографию и историю:
 - вводный разговор о Русской Народной кукле;
 - рассказ об областях и местах бытования изучаемой куклы;
 - обычаи и обряды, связанные с изучаемой куклой;
 - рассказ о материалах, из которых делалась кукла.

2. Прикладную часть:

- инструктаж по технике безопасности;
- подготовка материала для изготовления куклы, изготовление куклы.

Тематическое планирование

№ занятия	Тема занятий
1	Введение
Куклы материнства и детства	
2	Кукла Пеленашка
3	Куколки Кувадка.
4	Скрутка- столбушка «Мамушка»
. Осенние куклы	
5	Кукла Крупеничка
6	Кукла «Богач»
Игровая кукла	
7	Кукла «Сорока»
8	Кукла «На счастье»
9	Кукла «Коняшка»
10	Выставка кукол.
Зимние куклы	
11	Кукла «Ангел»
12	«Колокольчик»
13	Выставка «Рождественский ангел»
Весенние куклы	
14	Кукла скрутка-столбушка «Птица-Радость»
15	Кукла «Птичка»
16	Кукла «Веснянка»
Летние куклы	
17	Кукла «Купавка»
18	Куклы «Мотанка», «Покосница»
19	Кукла«Жница»
20	Итоговая выставка кукол

3.1.1.5. План работы инструктора по физической культуре

Цель: создать условия для максимально возможного для каждого ребенка физического развития, компенсации отклонений в развитии, что обеспечит возможность социальной адаптации наших воспитанников в настоящем и интеграцию в общество в будущем.

Задачи физкультурно-оздоровительной работы:

1. Укрепление здоровья детей.
2. Физическое развитие детей.

3. Коррекция и компенсация нарушений физического развития и психомоторики доступными средствами адаптивной физической культуры.
4. Обеспечение и развитие физической активности воспитанников учреждения.
5. Формирование устойчивой мотивации к занятиям физической культурой.

Физкультурно-оздоровительная работа строится с учетом интересов, состояния здоровья и двигательных способностей детей и включает массовые, групповые и индивидуальные виды занятий.

Физкультурно оздоровительная деятельность - проведение утренней гимнастики, физкультурных минуток, подвижных игр в часы прогулок в течении дня. Ведущая роль в реализации этого направления принадлежит воспитателю.

Физкультурно-массовые мероприятия -Общефизическая подготовка, Занятия на тренажерах, Настольный теннис, Дартс, Бадминтон, Мини футбол, Лыжи, Коньки.

Организация товарищеских встреч по спортивным играм с воспитанниками других детских домов по футболу, хоккею.

Участие воспитанников центра в соревнования городского и муниципального уровня.

Организация оздоровления во время летнего отдыха воспитанников - участие в спортивных соревнованиях, туристические походы, планомерные физкультурные занятия на свежем воздухе, организация подвижных и спортивных игр. Использование природных условий для оздоровления - воздушно-солнечные ванн, закаливающие процедуры, купание.

Тематическое планирование

№ п/п	Дата проведения	Мероприятие	Место проведения
1	Январь	Веселые старты на коньках	Хоккейная площадка ЦПД с.Кулуево
2	Январь	«Царь горы»	г. Актуба с.Кулуево.
3	Январь	Поход на лыжах	с.Кулуево лес ПМКа.
4	Январь	Международный день «Снега»	г. Актуба с.Кулуево.
5	Январь	Соревнование по лыжным гонкам «Лыжня России».	г. Актуба с.Кулуево.
6	Февраль	Соревнование по хоккею в валенках.	Хоккейная площадка ЦПД с.Кулуево
7	Март 01.03-15.03	Соревнование по лыжным гонкам.	Лесной массив ПМК Кулуево.
8	Март 15-31.03	Котание на тюбингах, лыжах.	гора Актуба п.Кулуево.

9	Апрель 01-15.04	Русская лапта.	Территория: спортивная площадка с.Кулуево ЦПД
10	Апрель 15-30.04	Веселые старты.	Территория: спортивная площадка с.Кулуево ЦПД
11	Май 8.05.-15.05	Весенний кросс.	Лесной массив ПМК Кулуево.
12	Май 15.-31.05	Соревнования по общей физической подготовке.	Территория: спортивная площадка с.Кулуево ЦПД
13	Июнь 01.-15.06.	Соревнование по рыбной ловле.	Река Миасс.
14	Июнь 15.06-30.06.	Туристический поход	с.Кулуево- оз.Аргази.
15	Июль 01.07-15.07	Соревнование по мини-футболу.	Территория: спортивная площадка с.Кулуево ЦПД
16	Июль 15.07-31.07	Соревнование по плаванию	Река Миасс.
17	Август	Соревнование по силовому четыреборью.	Территория: спортивная площадка с.Кулуево ЦПД
18	Сентябрь 14.09	Проведение соревнования по л/а «Осенний кросс».	ЦПД с.Кулуево .
19	Сентябрь 25.09	Проведение соревнования по настольным шашкам.	ЦПД с.Кулуево
20	Октябрь 17.10.-25.10	Провести турнир по настольному теннису.	ЦПД с.Кулуево
21	Ноябрь 14.11.	Провести соревнование по дартцу	ЦПД с.Кулуево

22	Декабрь 18.12	Соревнование по фигурному катанию на коньках	Хоккейная площадка ЦПД с.Кулуево
----	------------------	--	-------------------------------------

3.1.2. План работы социально-правовой службы

Цель: содействие процессу социальной адаптации и интеграции детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей в современном обществе, формирование у них навыков самостоятельной жизни, правовой культуры обеспечение социально-правовой защиты и социально-педагогическое сопровождение воспитанников.

Направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа;
2. Диагностическая деятельность;
3. Защита социальных прав воспитанников;
4. Защита жилищных прав;
5. Защита гражданских прав и законных интересов воспитанников;
6. Защита материальных и имущественных прав воспитанников;
7. Информационно-консультативная работа с воспитанниками, их родственниками и педагогами по вопросам нормативно-правовых документов, актуальных проблем воспитанников и т.д.;
8. Работа с семьями;
9. Профилактика асоциального поведения воспитанников, предупреждение и коррекция социальных отклонений и социальной дезадаптации ;
10. Информационно-аналитическая деятельность.

№	Вид деятельности	Сроки выполнения
Организационно-методическая работа		
1.	Составление годового плана социально-правовой службы, плана совместной работы с ПДН, плана совместной работы с ГИБДД. Составление плана Совета по профилактике	Январь
2.	Повышение профессиональной компетенции через участие в педсоветах, методических объединениях, совещаниях учреждения, заседаниях Совета по профилактике, посещение курсов повышения квалификации, прослушивание вебинаров, семинаров, работа по самообразованию.	В течение всего года
3.	Оформление личных дел, внесение дополнений и изменений, в соответствии с законодательством РФ	В течение всего года
4.	Методическое оснащение кабинета, заполнение ежедневной документации	В течение всего года
Диагностическая деятельность		
1.	Составления социального паспорта учреждения	Ежеквартально
2.	Сбор документов для заседаний ПМПК с целью составления индивидуального маршрута и жизнеустройства воспитанников.	По мере поступления воспитанников
2.	Внесение и изменение данных о вновь прибывших или ушедших воспитанников в алфавитную книгу учреждения, журнал движения контингента, составление приказов	В течение всего года
3.	Проведение опросов, анкетирования с воспитанниками	В течение всего года

Защита социальных прав воспитанников		
1.	Определение социального статуса воспитанников: лишение; ограничение родителей в родительских правах; признание через суд безвестно отсутствующими	В течение всего года
2.	Оформление инвалидности и гражданства воспитанников	В течение всего года
3.	Определение программы обучения и воспитания через ОПМПК, ТПМПК	По мере необходимости
Защита жилищных прав воспитанников		
1.	Контроль за санитарным состоянием жилой площади, закрепленной за воспитанником	В течение всего года
2.	Контроль за сохранностью жилых помещений, закрепленных за воспитанником	В течение всего года
3.	Регистрация по месту пребывания или жительства воспитанников	По мере необходимости
4.	Сбор необходимого пакета документов на внеочередное получение жилого помещения и сотрудничество с учреждениями, выполняющими данную функцию	В течение всего года
Защита гражданских прав и законных интересов воспитанников		
1.	Работа с организациями по формированию пакета документов на получение гражданства вновь поступивших воспитанников	В течение всего года
2.	Сбор пакета документов на оформление страхового пенсионного свидетельства	В течение всего года
3.	Участие в судебных заседаниях	В течение всего года
4.	Контроль над получением общего начального образования	В течение всего года
5.	Взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями и организациями	В течение всего года
6.	Содействие в сборе необходимых документов специалистам ООиП для регистрации воспитанника в «банк данных»	В течение всего года
Защита материальных и имущественных прав воспитанников		
1.	Открытие лицевого счета в банке	В течение всего года
2.	Формирование пакета документов на оформление пенсий (по потере кормильца, по инвалидности)	В течение всего года
3.	Контроль за своевременным поступлением денежных средств на личные счета воспитанников	Ежеквартально
4.	Контроль над своевременным продлением справок по инвалидности для получения пенсии	В течение всего года
5.	Работа с судебными приставами по выплате алиментов родителями на содержание детей	Ежеквартально
6.	Контроль за расходованием средств, которые находятся в сберкнижке	В течение всего года
7.	Оформление исковых заявлений о признании безвестно отсутствующими родителей воспитанников	В течение всего года
8.	Участие в судебных заседаниях. Защита прав и интересов несовершеннолетних.	В течение всего года
9.	Переоформление наследственного имущества, оставленного после смерти родителей или родственников	По необходимости
Информационно-консультативная работа с воспитанниками, их родственниками и		

педагогами по вопросам нормативно-правовых документов, актуальных проблем воспитанников и т.д.		
1.	Индивидуальные консультации	В течение всего года
2.	Беседы, мероприятия	В течение всего года
3.	Участие в реализации «Воспитательной программы»	В течение всего года
Работа с семьями		
1.	Работа с кровными семьями в форме патронажа, занятий, индивидуальных консультаций. Выявление проблем семьи воспитанников. Оказание им социально-педагогической, посреднической и правовой помощи.	В течение всего года
2.	Проведение консультаций по Семейному законодательству	В течение всего года
3.	Укрепление родственных связей через переписку, встречи, телефонные разговоры	В течение всего года
4.	Привлечение кровных семей к участию в мероприятиях учреждения (например, «День матери», «День семьи»), с целью формирования позитивного образа семьи	В течение всего года
5.	Консультативная работа с кандидатами в опекуны, приемными семьями	В течение всего года
6.	Временное устройство воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ	В течение всего года
Профилактика асоциального поведения воспитанников, предупреждение и коррекция социальных отклонений и социальной дезадаптации		
1.	Профилактика школьной дезадаптации через информирование участников воспитательно-образовательного процесса (об успеваемости, о нарушении дисциплины, о прогулах)	В течение всего года
2.	Профилактика девиантного поведения, самовольных уходов через реализацию программы «Я и закон»	В течение всего года
3.	Деятельность Совета по профилактике на базе учреждения	В течение всего года
Информационно-аналитическая деятельность		
1.	Подготовка отчетной документации (ежеквартальный и ежегодный отчет)	Ежеквартально
2.	Подготовка информационных справок, статистической отчетности	По необходимости
3.	Предоставление своевременной информации в ПФР, Управление образованием и другие организации	В течение всего года

3.1.3. План работы службы постинтернатного сопровождения

Цель работы – оказание содействия в успешной социализации, адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в обществе.

Задачи сопровождения:

- Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения.

- Оказание социальной, педагогической, психологической, юридической и других видов помощи Выпускникам, в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации, решении проблем жизнеустройства.
- Ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей. Разработка и реализация индивидуальных планов по постинтернатному сопровождению выпускников.

Направления деятельности:

- Организационно-методическая работа;
- информационная деятельность;
- социально-психолого-педагогическая деятельность;
- межведомственное взаимодействие;
- консультативная работа;
- экспертная работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Формирование и ведение нормативной базы	В течение года	Социальный педагог
2.	Корректировка и составление годового плана работы	Январь	Социальный педагог
3.	Ведение, дополнение и изменение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников	В течение года	Социальный педагог
4.	Ведение журнала регистрации обращений	В течение года	Социальный педагог
5.	Ведение журнала учета консультаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Ведение журнала регистрации заявлений по содействию в реализации жилищных прав	В течение года	Социальный педагог
7.	Ведение журнала патронажа выпускников	В течение года	Социальный педагог
8.	Ведение журнала АКТЫ (патронажа) обследование условий жизни выпускников	В течение года	Социальный педагог
9.	Ведение журнала по индивидуальным звонкам ПС	В течение года	Социальный педагог
10.	Ведение журнала исходящая корреспонденция ПС	В течение года	Социальный педагог
11.	Составление и заключение договоров о постинтернатном сопровождении	По мере поступления	Социальный педагог
12.	Разработка памяток, рекомендаций для выпускников	В течение года	Социальный педагог
13.	Подготовка пакета документов на ПМПК. Составление индивидуального плана сопровождения выпускников.	В течение года	Социальный педагог
14.	Составление индивидуального плана сопровождения выпускников	По мере поступления	Социальный педагог
15.	Оформление и ведения личного дела выпускника	По мере поступления	Социальный педагог

16.	Оказание социально-правовой помощи: <ul style="list-style-type: none"> • в восстановлении утраченных документов; • в оформлении пособий, переоформлении пенсий; • в решении вопроса о получении жилья; • в подготовке документов для оформления найма жилого помещения; • в решении вопроса временной или постоянной регистрации по месту жительства и местонахождения и т.д. 	В течение года	Социальный педагог
17.	Сопровождение и защита прав в суде, прокуратуре, в ходе судебных разбирательств	В течение года	Социальный педагог
18.	Организация медицинской помощи по мере необходимости	В течение года по запросу	Медицинский работник
19.	Оказание помощи выпускникам, освободившимся из мест лишения свободы из числа выпускников	В течение года по запросу	Социальный педагог
20.	Заполнение плановой, текущей отчетной документации	В течение года	Социальный педагог
21.	Мониторинг проблем социальной адаптации выпускников после выпуска из и учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о работе службы	Ежеквартально на конец года	Социальный педагог
ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Реализация программы по постинтернатному сопровождению	В течение года	Социальный педагог
2.	Комплекс мероприятий, направленных на блоки ЗОЖ; Финансовая грамотность; Правовая грамотность и т.д.	В течение года	Зам. директора, социальный педагог
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Обследование условий жизни выпускников, их адаптации.	В течение года	Социальный педагог
2.	Выявление наличия социальных проблем	В течение года по запросу	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Работа по повышению психологической устойчивости выпускников, преодолению конфликтных ситуаций	В течение года по запросу	Педагог-психолог
4.	Групповое и индивидуальное социально - правовое консультирование выпускников	В течение года	Социальный педагог
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ			
1	Взаимодействие с медицинскими, лечебно-профилактическими учреждениями	В течение года по запросу	Социальный педагог
2	Взаимодействие с правоохранительными	В течение года	Социальный педагог

	органами, КДН и ЗП, ПДН, ОМВД	по запросу	педагог
3	Взаимодействие с ОО и П	В течение года	Социальный педагог
4	Взаимодействие с КЦСОН	В течение года	Социальный педагог
5	Взаимодействие с УПРФ	В течение года по запросу	Социальный педагог
6	С образовательными учреждениями (ССУЗ, ВУЗ)	В течение года по запросу	Социальный педагог
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА			
1.	Индивидуальное консультирование по проблемам межличностных отношений, общения, самовоспитания и т.д.	В течение года по запросам	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование выпускников по юридическим вопросам	В течение года по запросам	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Консультация: «Порядок постановки на учет в Центр занятости»	В течение года по запросам	Социальный педагог
4.	Консультация: «Оплата коммунальных услуг, долгов, штрафов», «Сбор необходимых документов на получение жилья», «Регистрация на сайте Госуслуг», «Оформление детского пособия» и т.д.	В течение года по запросам	Социальный педагог Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА			
1.	Патронаж	В течение года	Социальный педагог
2.	Контроль за успеваемостью выпускников	1 раз в полгода	Социальный педагог
3.	Мониторинг деятельности Службы сопровождения выпускников	1 раз в полгода	Зам. директора

3.1.4. План работы медицинской службы

Цель - организация и проведение лечебно-оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Задачи:

1. Лечебно-профилактическая работа для оздоровления детей
2. Оказание первой медицинской помощи (при необходимости)
3. Укрепление физического здоровья детей
4. Санитарно-гигиеническая и противоэпидемиологическая работа
5. Организация и качество питания
6. Санитарно-просветительная работа
7. Строгое соблюдение требований особого режима по новой коронавирусной инфекции (COVID-19) .

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Организационные мероприятия		
1.	Разработка плана работы медицинской службы центра помощи детям	Ежегодно
2.	Работа по плану работы медицинской службы центра помощи детям	Постоянно
3.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима всеми структурными подразделениями учреждения, учитывая требования по новой коронавирусной инфекции	Постоянно В течение года
4.	Участие в конференциях и семинарах, проводимых на базе учреждения, МСО и других организаций	В случае необходимости
5.	Организация работы с медицинскими учреждениями: педиатрами ЦОВП с. Кулуево, специалистами детской поликлиники «Районной больницы с.Аргаяш» и ЧОДКБ	Постоянно
6.	Участие в педагогических советах: - Анализ работы мед.службы за 2022г - Предоставление информации воспитателям о состоянии здоровья воспитанников	Декабрь
7.	Анализ заболеваемости	1р в 3мес
8.	Организация проведения диспансеризации воспитанников с последующим диспансерным учетом детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	1р в год
9.	Анализ состояния здоровья воспитанников по результатам диспансеризации	1р в год
10.	Организация обследования детей и сдача анализов по рекомендации врача педиатра и других узких специалистов	При необходимости, обязательно 1р в год
11.	Профессиональное медицинское консультирование подростков (проф. ориентация)	В течение года
12.	Прием вновь поступающих детей (осмотр кожных покровов, на педикулез)	При поступлении
13.	Совместно со специалистами учреждения разработка плана проведения консилиума по детям группы риска и вновь прибывших детей	4р в год и при необходимости
14.	Подготовка документов для прохождения ОПМПК, ТПМПК	При необходимости
15.	Разработка ИПР и ИКС на воспитанников центра помощи и работа по нему	По мере поступления детей
16.	Тесное взаимодействие с узкими специалистами детей с диагнозами, требующих постоянное наблюдение (сах.диабет, психические нарушения и др.заболевания)	Постоянно
17.	Подготовка мед. документации, проведение мед.осмотров, сдача анализов для прохождения МСЭ, оформления или продления	При необходимости, по истечению срока

	инвалидности	
18.	Работа с детьми – инвалидами и детьми с ОВЗ	Постоянно
20.	Разработка плана профилактики травматизма и несчастных случаев	Постоянно
21.	Работа по плану профилактики травматизма и несчастных случаев	Постоянно
22.	Подготовка документов для оформления детей в другие учебные и специализированные учреждения	При необходимости
23.	Санаторно-курортное лечение. Сдача необходимых анализов, заполнение санаторно-курортных карт.	По предоставлению путевок
24.	Санитарно-просветительная работа в целях профилактики и оздоровления воспитанников	Постоянно
25.	Организация карантинных мероприятий как при экстренных детских инфекционных заболеваниях ,так и при гриппе и новой коронавирусной инфекции	При возникновении заболевания

Организация питания		
1.	Составление меню-раскладки	Ежедневно
2.	Составление примерного 2-х недельного меню	1р в год
3.	Обновление технологических карт	Постоянно
4.	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи	Постоянно
5.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима пищеблока и качественной обработки инвентаря и посуды	Постоянно
6.	Оценка с гигиенических позиций технологий приготовления блюд	Постоянно
7.	Проверка качества поступающих продуктов с записью в журнале бракеража сырой продукции	Постоянно
8.	Бракераж сырой и готовой продукции	Постоянно
9.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации	Постоянно
10.	Контроль за правильностью отбора и хранением суточной пробы	Постоянно
11.	Индивидуализация питания детей с отклонениями в здоровье и после перенесенных заболеваний	При необходимости
12.	Гигиеническое обучение персонала и детей по рациональному питанию	Постоянно
13.	Организация питания и разработка нового меню ,соответствующее требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 г. , введение его в работу	В течение года
14.	Анализ выполнения норм питания и калорийности пищи	Ежемесячно
15.	«С»-витаминизация третьих блюд	Ежедневно
16.	Осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания	Ежедневно
17.	Санитарно-просветительная работа по рациональному и	Постоянно При

	диетическому питанию детей, с заболеваниями ЖКТ, сахарным диабетом и др.	необходимости
18.	Совместно с бухгалтерией центра помощи разработка плана по объемам и поставке продуктов питания	Постоянно
Лечебная работа		
1.	Осмотр детей (кожных покровов ,зева) , термометрия ,учитывая жалобы для выявления ранних признаков заболевания	Ежедневно
2.	Своевременная госпитализация детей с осложненными формами вирусных и инфекционных заболеваний , в том числе новой коронавирусной инфекции	При необходимости
3.	Плановая и экстренная госпитализация детей по направлению узких специалистов	В течение года
4.	Выполнение назначений врача (ингаляции , инъекции , перевязки и прочие процедуры)	При назначении
5.	Лечение диспансерной группы воспитанников по назначению специалистов	2-3раза в год (курсами)
6.	Пополнение медикаментов, перевязочного материала, средств асептики и антисептики	4р в год
Профилактическая работа		
1.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	1р в неделю и при поступлении
2.	Обследование на гельминты , лечение при выявлении гельминтозов	1-2р в год При выявлении
3.	Профилактика гельминтозов	2 раза в год
4.	Профилактический осмотр стоматолога	1 раз в год ,при необходимости
5.	Контроль и проведение вакцинации согласно плану профилактических прививок	В течение года
6.	Витаминопрофилактика детей	2 раза в год
7.	Контроль за освещением в учреждении	Постоянно
8.	Контроль за подбором мебели для детей	Постоянно
9.	Контроль за соблюдением карантинных мероприятий при выводе больного с инфекционным заболеванием	По необходимости
9.	Оздоровление детей в условиях загородной зоны, в санаториях	В течение года
10.	Организация профилактических мероприятий в период повышенной заболеваемости респираторной инфекцией: 1) вакцинация; 2) витаминизация; 3) иммуномодуляторы; 4) включение в питание продуктов, содержащих фитонциды	В течение года

Санитарно-просветительная работа		
1.	Проведение санитарного минимума с воспитателями, работниками пищеблока по санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму	1 раза в год
2.	Цикл лекций с воспитателями: <ul style="list-style-type: none"> • Особенности периода адаптации новых воспитанников. • Состояние здоровья детей по результатам диспансеризации и текущих медосмотров. • Санитарно-гигиенический режим учреждения. • Правила проведения карантинных мероприятий при кишечных инфекциях, паразитарных и вирусных заболеваниях, в том числе и при новой коронавирусной инфекции. • Режим дня. • Коронавирусная инфекция. Пути передачи, меры профилактики. • ВИЧ инфекции. Пути передачи, меры профилактики. • Организация питания. • Травматизм и несчастные случаи. 	В течение года
3.	Половое и гигиеническое воспитание детей <ul style="list-style-type: none"> • Гигиена юноши и девушки • Профилактика венерических заболеваний. • Профилактика травматизма • Вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики, ПАВ) • Новая коронавирусная инфекция. Ее профилактика и пути передачи. • Гигиеническое воспитание детей (гигиена тела, полости рта, физкультура, закаливание). • ВИЧ- инфекция. Пути передачи, меры профилактики. • Правильное питание. 	В течение года
4.	Наглядная агитация: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стенда • Просмотр слайдов , фильмов • Буклеты • Брошюры 	Ежемесячно
5.	Санитарно-просветительная работа по рациональному и диетическому питанию детей, часто болеющих, с заболеваниями ЖКТ, сахарным диабетом и др.	Постоянно

План работы медицинской службы по профилактике травматизма и несчастных случаев

Цель – укрепление и сохранение физического здоровья воспитанников.

Задачи:

1. Лечебно-профилактическая работа для оздоровления воспитанников.
2. Оказание первой медицинской помощи при травме или несчастном случае.

3. Санитарно-просветительская работа по профилактике травматизма и несчастных случаев.

№	Мероприятие	Сроки исполнения
1.	Организация контроля за обеспечением безопасных и комфортных условий пребывания детей в учреждении: участок, здание со всем оборудованием, отоплением, освещением, вентиляцией, водоснабжением и канализацией должны быть исправны и соответствовать СПиН, установленным специально для детского учреждения данного профиля.	В течение года постоянно
2.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастного случая или травмы; своевременная доставка пострадавшего в лечебное учреждение для оказания врачебной помощи и лечения.	При необходимости
3.	Проведение в учреждении санитарно-просветительной работы с сотрудниками и воспитанниками на темы: «Переломы. Первая помощь», «Эргономика. Рациональное использование силы своего тела», «Остановка сердца и дыхания. Первая помощь», «Кровотечения. Первая помощь», «Отравления. Первая помощь», «Ожоги. Первая помощь», «Укус клеща. Первая помощь».	В течение года
4.	Помощь и участие в проведении с воспитанниками игр, конкурсов, викторин по основам безопасности жизнедеятельности :правилам дорожного движения, безопасности на воде, правилам поведения в лесу и др .	По плану воспитателей
5.	Наглядная агитация по профилактике травматизма и несчастных случаев : безопасность на воде , при катании на коньках и лыжах , при спусках с горок на санках и прочее.	В течение года

3.2. ОТДЕЛЕНИЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

План работы отделения сопровождения замещающих семей

Цель – осуществление комплексного социального, психолого-педагогического и медицинского сопровождения замещающих семей для успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях и предотвращения отказов от приёмных детей.

Задачи:

- Оказание психолого-педагогической помощи и поддержки замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях, замещающим родителям, при необходимости членам замещающих семей;
- Содействие в разрешении кризисов и восстановлении нормального функционирования семьи;

- Мобилизация, аккумуляция и оптимальная поддержка ресурсов замещающей семьи для полноценного развития приёмного ребенка, укрепление её жизнеспособности;
- Взаимодействие с учреждениями социальной защиты в оказании помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Составление и утверждение плана работы на 2022 год	до 15.01.22г	Специалисты отделения	План работы на 2022 год
1.2	Формирование банка данных приемных семей находящихся на сопровождении	ежемесячно	Специалисты отделения	Банк данных замещающих семей
1.3	Ведение журналов учета работы специалистов отделения	в течение года	Специалисты отделения	Журналы специалистов отделения
1.4	Составление договоров о сопровождении замещающей семьи	в течение года	Специалисты отделения	Журнал учета договоров на сопровождении
1.5	Сотрудничество с организациями и службами района, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам замещающих семей	в течение года	Специалисты отделения	Журнал учета исходящей корреспонденции
1.6	Информирование о деятельности «телефона доверия»	в течение года	Специалисты отделения	«телефона доверия» для замещающих семей
1.7	Создание информационного банка методических материалов: диагностических методик, занятий, тренингов, семинаров	в течение года	Все специалисты отделения	Информационный банк методических материалов
1.8	Подготовка отчетов о проделанной работе	1 раз в квартал, 1 раз в год	Все специалисты отделения	Отчеты о проделанной работе специалистов
1.9	Контроль за деятельностью отделения	1 раз в квартал, 1 раз в год	Зам.директора	Мониторинг
2. Информационно-просветительская деятельность				
2.1	Подготовка и раздача информационных буклетов, листовок,	В течение года	Все специалисты отделения	Памятки, буклеты, листовки,

	памяток для замещающих семей			рекомендации
2.2	Информация о деятельности отделения сопровождения на сайте Центра detdomkuluevo.eps74.ru, в газете «Восход»	1 раз в квартал	Зам.директора	Статья в газете, материалы на сайте Центра
2.3	Оформление информационных стендов	1 раз в квартал	Все специалисты Отделения	Информационный стенд
3. Психолого – педагогическое сопровождение замещающей семьи				
Индивидуальное сопровождение замещающей семьи				
3.1	Первичное собеседование (информирование о деятельности отделения, оформление документации по сопровождению)	По запросу	Социальный педагог	Заполнение журналов и документов на семью
3.2	Первичное психологическое обследование членов замещающей семьи	по мере обращения	Педагог – психолог	Составление заключений
3.3	Проведение заседаний ПМПК с целью составления индивидуального плана сопровождения	в течении года	Все специалисты отделения	Протокол ПМПК
3.4	Составление индивидуальных программ, плана сопровождения и (или) реабилитации	по запросу	Все специалисты отделения	План сопровождения семьи
3.5	Консультирование замещающих родителей по вопросам воспитания и развития подопечных, защите прав и интересов всех членов семьи	по мере обращения	Все специалисты отделения	Журнал консультаций замещающих родителей
3.6	Проведение коррекционных мероприятий	по запросу	Все специалисты отделения	Журнал учета посещения занятий
3.7	Взаимодействие с ОУ, беседы и консультации с классными руководителями, учителями предметниками	в процессе сопровождения	Все специалисты отделения	Журнал консультаций
3.8	Привлечение специалистов других ведомств для оказания помощи замещающей семье, с учетом уровня сопровождения (базовый,	в процессе сопровождения	Все специалисты отделения	План совместных действий по сопровождению семьи

	кризисный, экстренный)			
Групповое сопровождение замещающей семьи				
4.1	Участие замещающих семей в обучающих семинарах Центра, заседаниях Консилиумах, круглых столах и т.д.	1 раз в квартал	Все специалисты отделения	Повестка заседаний, протокол

Раздел 4. УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Общие			
1	Инвентаризация материально-технических средств. Проверка маркировки	4 квартал 2022	Экономист Кастелянша
2	Приобретение мебели, инвентаря (разного типа), специального оборудования	В течение года	Директор
3	Косметический ремонт воспитательных групп	3 квартал 2022	Директор Завхоз
4	Профилактические сантехнические работы	Постоянно	Завхоз
5	Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи	Постоянно	Директор
6	Косметический ремонт жилых помещений учреждения	3 квартал 2022	Директор Завхоз
7	Обслуживание системы пожарной безопасности	Ежемесячно	Директор
8	Соблюдение теплового режима в учреждении (не менее 20°C)	Постоянно	Директор Мед.сестра
9	Соблюдение порядка и чистоты территории учреждения	Постоянно	Директор Дворник
10	Ежедневный контроль за соблюдением чистоты , порядка и санитарно-гигиеническими требованиями в помещениях учреждения	В течение года	Директор Мед.сестра
11	Заключение договоров со всеми обслуживающими организациями на следующий календарный год	Январь	Директор Гл.бухгалтер
12	В целях обеспечения доступности услуг для инвалидов рассмотреть возможность устройства тактильных указателей, устройство кнопки – вызова персонала для инвалидов. Оборудование санитарно-гигиенического помещения для инвалидов	2-3 квартал 2022	Директор Завхоз
Методическая работа			
13	Работа по оформлению наглядной работы в учреждении: изготовление и приобретение стендов, пособий, декоративных изделий, организация выставок	В течение года	Директор Зам.директора
14	Пополнение методического фонда учебно-методической и художественной литературой, наглядными материалами для работы	В течение года	Директор Зам.директора

	воспитателей		
Содержание придомовой территории			
15	Работа по устройству клумб, газонов и зелёных насаждений на территории учреждения, оборудования и сооружений для отдыха	2-3 квартал 2022	Завхоз Инструктор по труду
16	Приобретение инвентаря и технического оборудования	В течение года по необходимости	Директор Завхоз

**План работы по охране жизни, здоровья и технике безопасности
участников воспитательно-образовательного процесса**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка приказа по учреждению «Об охране жизни и здоровья воспитанников».	Январь	Директор
2.	Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: 1. санитарно-гигиеническое состояние учреждения, включая пищеблок; 2. соблюдение светового, питьевого, температурного режима в воспитательных группах, мастерских и других помещений;	постоянно	Зам. директора, медицинский персонал
3.	Анализ заболеваемости воспитанников (по группам здоровья).	январь	Медицинский персонал
4.	Инструктаж сотрудников учреждения по вопросам охраны жизни детей и соблюдение правил по технике безопасности.	1 раз в пол года	Директор, медицинский персонал
5.	Контроль состояния пожарной безопасности в учреждении (исправность электропроводки, наличие огнетушителей и пр.).	1 раз в месяц	Зам. директора
6.	Поддерживание оборудования мастерских технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	постоянно	Инструктор по труду
7.	Мероприятия по профилактике травматизма (инструктажи, беседы, встречи с медицинскими работниками, фильмы, презентации и т.д.).	постоянно	Воспитатели
8.	Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в воспитательных группах, на спортплощадке и т.д.).	постоянно	Зам.директора
Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании пожарной дружины из числа работников.	Январь	директор, зам.директора начальник ПЧ №216
2.	Оборудование эвакуационных выходов из здания легко открывающимися запорами и обозначение выходов надписями и указательными знаками.	Январь	зам. директора
3.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземление оборудования.	до 1 сентября	зам. директора
4.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками и воспитанниками	Январь Декабрь	начальник ПЧ №216 зам. директора
5.	Оформление противопожарного уголка.	Сентябрь	зам. директора

			начальник ПЧ №216
Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев			
1.	Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев: 1. постановление Министерства РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». 2. постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967 «Об утверждении положения о рассмотрении и учёта профессиональных заболеваний»	Февраль	Зам. директора
2.	Ознакомление воспитанников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности.	в течение года	Воспитатель
3.	Ознакомление работников и воспитанников с пропускным режимом учреждения.	в течение года	Зам. директора
4.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.	в течение года	Директор, Зам. директора
5.	Ознакомление участников (работников, воспитанников) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	в течение года	Ответственные за проведение мероприятий лица
6.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для воспитанников.	в течение года	Директор, Зам. директора
7.	Ознакомление участников (работников, воспитанников) выездных мероприятий для воспитанников с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	в течение года	Ответственные за проведение мероприятий лица
9.	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	в течение года	Директор Зам. директора
10.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении Дня знаний.	по плану	Зам. директора
11.	Встреча воспитанников с представителями МЧС.	в течение года	Зам. директора
12.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара	Май Сентябрь	Начальник ПЧ №216

			Зам. директора
13.	Обходы территории учреждения в установленном порядке	ежемесячно	Директор Начальник ПЧ №216
14.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в период проведения новогодних мероприятий.	Декабрь	Зам. директора
15.	Встреча воспитанников с представителями ОДН ОВД по Аргаяшскому району	По плану	Зам. директора
16.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе празднования Дня защитника Отечества.	Февраль	Зам. директора
17.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе празднования Международного женского дня.	Март	Зам. директора
18.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе праздника Победы.	Май	Зам. директора
19.	Анализ работы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди воспитанников за год.	Декабрь	Директор
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников учреждения.			
1.	Проведение общего технического осмотра здания Центра помощи детям.	Январь Август	Директор Специалист ОТ Начальник ПЧ №216
2.	Обеспечение технического и обслуживающего персонала учреждения спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Январь	Зам. Директора Специалист ОТ
3.	Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на общем собрании трудового коллектива.	1 квартал	Директор
4.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда.	Январь	Директор
5.	Организация обучения и проверка знаний работников по охране труда.	Январь	Директор
6.	Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда	1 раз в квартал	Директор

План мероприятий по профилактике пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Проведение пожарно – тактических занятий.	1 раз в квартал	Директор Начальник ПЧ №216
2	Практическое занятие по отработке действий воспитанников и персонала при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях.	1 раз в квартал	Начальник ПЧ №216 Зам. директора
3	Участие в конкурсах детского рисунка по пожарной безопасности.	в течение года	Начальник ПЧ №216 Зам. директора
4	Практическая тренировка по эвакуации детей и персонала на случай пожара. Беседа с детьми на противопожарную тематику.	Май Сентябрь	Зам.директора Начальник ПЧ № 126
5	Командное соревнование «Правила оказания первой медицинской помощи при получении ожогов».	Июнь	Инструктор по физической культуре Мед.работник Воспитатели
6	Обучающее мероприятие на противопожарную тематику для детей в игровой форме	Июнь	Начальник ПЧ № 126 Воспитатели
7	Просмотр видеоматериалов на противопожарную тематику.	Июль	Воспитатели
8	Экскурсия в ПЧ № 126 с.Кулуево.	в течение года	Зам. директора Воспитатели
9	Принятие участия в ежегодных конкурсах по пожарной безопасности «Пожарам.NET!», и «Неопалимая купина»	Февраль Апрель	Зам. директора Начальник и ПЧ №216
10	Викторина «Огонь друг, огонь враг».	Октябрь	Воспитатели
11	Лекция «Правовые основы пожарной безопасности».	Ноябрь	Воспитатели
12	Познавательная игра «Я б в пожарные пошел».	Декабрь	Педагог- организатор
13	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Январь	Воспитатели

План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
<i>Организационные мероприятия</i>			
1	Педагогам знать, довести до сведения воспитанников содержание следующих документов: 1. Постановление правительства РФ № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»; 2. ФЗ № 131 от 6.10.2003 г; 3. ФЗ №35 от 06.03.2006 г; 4. ФЗ № 114 от 25.07.2002 г. 5. ФЗ № 436 от 29.12.2010 г.	в течение года	Директор
<i>Мероприятия по профилактике терроризма</i>			
1	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	Сторож, Старший воспитатель смены
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности.	ежедневно	Сторож
3	Проверка исправности системы отопления, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.).	ежегодно	Администрация
4	Контроль за соблюдением пропускного режима.	ежедневно	Зам. Директора
5	Осмотр неиспользуемых помещений (чердаков, подвалов и т.д.) на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	Зам. директора
6	Проверка целостности и работоспособности системы водо- и теплоснабжения, канализации.	ежегодно	Администрация
7	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий.	по необходимости	Администрация
8	Запрещается посадка посторонних лиц на автотранспорт учреждения.	в течение года	Администрация
9	Организация и проведение инструктажей, разъяснительной работы среди работников и воспитанников.	в течение года	Администрация
10	Составление графика дежурства.	ежемесячно	Зам. директора

11	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	ежегодно	Администрация
12	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности ремонтных работ.	по необходимости	Администрация
13	Ознакомление участников (работников и привлечённых лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	по необходимости	Зам. директора
14	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности учебно-воспитательного процесса.	ежегодно	Администрация
15	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом учреждения, правилами посещения, и иной документацией по обеспечению личной безопасности.	по необходимости	Администрация
16	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий.	ежегодно	Администрация
<i>Мероприятия по профилактике экстремизма среди воспитанников</i>			
1	Проведение воспитательских часов, направленных на профилактику экстремизма: -«Мир без насилия» -«Ты и я – мы такие разные, но все-таки мы вместе»	1 раз в четверть	Воспитатели
2	Проведение мероприятий направленных на исключение случаев национальной вражды: - Дискриминация бывает разной (ущемление прав человека по полу, цвету кожи, социальному положению); - Молодёжные движения в России и т.д.	в течение года	Воспитатели
3	Проведение мероприятий направленных на воспитание толерантности: -день пожилого человека; - день толерантности и т.д.	в течение года	Воспитатели
4	Проведение КТД по гражданско-патриотическому воспитанию.	май	Воспитатели
5	Проведение тематической недели «За здоровый образ жизни», по спортивно-оздоровительному воспитанию.	апрель, сентябрь	Воспитатели Инструктор по физической культуре
6	Разработка инструктажей и памяток.	ежегодно	Администрация
7	Оформление информационного стенда	в течение года	Зам. Директора

**План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности
и предупреждению травматизма**

Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма.	1 квартал	Директор
2	Изучение «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов.	в течение года	Директор
3	Проведение инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.	в течение года	Директор
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в учреждении.	на планёрках	Директор
II. Работа с воспитанниками			
1	Проведение инструктажей с воспитанниками с регистрацией в журнале.	В течение года	Зам.директора Воспитатели
2	Проведение вводных инструктажей с воспитанниками в 1 классах и вновь поступившими (на начало учебного года).	сентябрь	Зам. директора , Воспитатели
3	Проведение тематических инструктажей с воспитанниками на воспитательском часе: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге, ПДД; ● по правилам поведения во время каникул 	по плану	Зам. директора начальник ПЧ №216, воспитатели
4	Проведение внеплановых инструктажей при организации мероприятий вне учреждения.	в течение года	Зам. Директора Воспитатели
5	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности воспитанников.	в течение года	Зам. Директора Воспитатели
6	Проведение профилактических бесед , занятий работников ГИБДД, пожарной части, МЧС.	в течение года	Зам. Директора Воспитатели

Делопроизводство по охране труда

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для воспитанников и работников учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	в течение года	Директор, заместитель директора

Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей.	август, январь	Директор, заместитель директора
2	Переоснащение учреждения новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся.	по истечению срока годности	Директор, зам. директора

Обеспечение безопасности воспитанников на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	В течение года по отдельному плану	Зам. директора
2	Проведение бесед, викторин, соревнований в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Соцпедагоги воспитатели
3	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения.	1 раз в четверть	Соцпедагоги воспитатели
4	Проведение месячников безопасности	сентябрь март	Зам. директора , воспитатели
5	Встречи работников ГИБДД с воспитанниками. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора , воспитатели
6	Проведение мероприятий с воспитанниками по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	в течение года	воспитатели
7	Приобретение обучающих и развивающих игр по правилам безопасного поведения на дорогах	в течение года	Зам. директора

Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи с работниками и воспитанниками по темам:	в течение года	Зам. директора, воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> ● действия при обнаружении подозрительных предметов; ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма. 		
2	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков.	в течение года	Зам. Директора
3	Регулярная проверка помещений	в течение года	Зам. директора
4	Отработка практических действий по эвакуации работников и воспитанников по сигналу тревоги.	1 раз в четверть	Зам. директора , воспитатели
5	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с воспитанниками.	в течение года	Директор, зам. директора

План профилактической работы по предупреждению жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, суицидального поведения и попытки суицида несовершеннолетнего

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с воспитанниками			
1	Выявление (диагностика) детей группы особого внимания и разработка индивидуальных планов работы по реабилитации.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, медицинский персонал, воспитатели
2	Коррекция общения. Индивидуальные занятия с элементами тренинга общения с конфликтными детьми в учреждении.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Работа с вновь прибывшими детьми, направленная на выявление индивидуальных психофизиологических особенностей.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Работа по выявлению нарушения с отдельными воспитанниками учреждения	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, медицинский персонал, воспитатели
5	Организация занятости детей группы особого внимания во внеурочное время, контроль.	в течение года	Воспитатели, социальный педагог, инспектор ОДН
6	Индивидуальные беседы инспектора ОДН на правовые темы с несовершеннолетними	регулярно	Инспектор ОДН
7	«Круглый стол» на тему «Закон и порядок» с привлечением сотрудников правоохранительных органов	1 раз в полугодие	Социальный педагог, инспектор ОДН
8	Помощь детям в решении организационных, этических, учебных проблем.	в течение года	Социальный педагог
9	Тематические воспитательские часы: -«Конвенция о правах ребенка»; - «Права человека» - «Телефон доверия»	в течение года	Социальный педагог, воспитатели

10	Вовлечение воспитанников в кружки, секции, клубы по интересам.	в течение учебного года	Зам. директора социальный педагог, воспитатели
11	Систематическое выявление детей склонных к бродяжничеству и уклоняющихся от посещения уроков в школе: а) причины пропусков и непосещения школы; б) причины бродяжничества. Профилактические меры: а) приглашение детей на заседания Совета профилактики учреждения; б) индивидуальные беседы инспектора ОДН.	по мере необходимости	Социальный педагог, инспектор ОДН, воспитатели
12	Организация работы Совета профилактики, освещение вопросов по предупреждению жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.	в течение года	Социальный педагог
13	Помощь в решении возникающих конфликтов между детьми, детьми и воспитателями.	по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
14	Защита ребенка от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления. Статья 19 Конвенции ООН.	в течение года	Социальный педагог
15	Занятия по профилактике суицидальных настроений подростков "Мои жизненные ценности", "Мой жизненный ресурс" (Реализация программы по профилактике суицида среди несовершеннолетних воспитанников).	в течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Выявление детей, входящих в группу риска	в течение года	Социальный педагог
2.	Осуществление контроля за посещением кружков детьми группы риска	в течение года	Социальный педагог
3.	Консультации для воспитателей по вопросам прав и обязанностей детей (Устав учреждения).	в течение года	Социальный педагог
4.	Проведение месячника правовых знаний	Май	Социальный педагог, инспектор ОДН
5	Выступление на Совете профилактики о проблемах подросткового суицида.	По отдельному плану	Социальный педагог

**Календарные мероприятия
в МКУ «Центр помощи детям» на 2022 год**

Дата	Название мероприятия	Ответственный
07.01	Путешествие по православным праздникам на Руси «Праздник Рождества Христова и Праздник Крещения Господня»	Педагог организатор Воспитатели
22.02	Праздник «День защитника Отечества»	Педагог организатор
05.03	Концертная программа «С праздником мимозы!»	Педагог организатор
12.04	Конкурсная программа «День космонавтики»	Педагог организатор Воспитатели
09.05	Праздник «День Победы»	Педагог организатор
27.05	Праздник «День варенья»	Зам.директора Педагог организатор
01.06	Театрализованная игровая программа «День защиты детей»	Педагог организатор
12.06	Спортивно – познавательная программа «Вперёд, Россия!»	Педагог организатор
23.06	Малые олимпийские игры	Педагог организатор
08.07	Викторина «Родственники – свойственники»	Педагог организатор
22.08	Праздник «День государственного флага»	Педагог организатор
30.08	Выпускной праздник «В добрый путь!»	Педагог организатор
01.09	Игровая программа «До свиданья, лето! Здравствуй, школа!»	Педагог организатор
03.10	Концертная программа «Мы не устанем вас благодарить»	Педагог организатор
05.10	Стенгазета «Мы славим вас, учителя!»	Педагог организатор
29.10	Праздник «Осень, в гости приходи!»	Инструктор по труду Педагог организатор
25.11	Праздник «День матери»	Педагог организатор
30.12	Праздник новогодней ёлки	Педагог организатор

